Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИМОРСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОТОКОЛ

заседания Совета Приморского филиала РАНХиГС

25 февраля 2016 г. № 01/16

г. Владивосток

Председательствовал: директор филиала Белов А.С.
По списку членов Совета филиала: 10 человек
Присутствовало: 8 человек
Приглашенные: Ильина В.П., Пак С.Я., Сивкевич Н.Н.

Об утверждении повестки заседания Совета филиала

Белов Андрей Сергеевич, председатель Совета филиала

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить повестку заседания Совета филиала в следующем составе:

1. Конкурсные дела.

Докладчик: Левадняя М.О., ученый секретарь.

2. Об исполнении плана ФХД за 2015 г. и о плане ФХД на 2016 г.

Докладчик: Беспалова Т.Н., главный бухгалтер.

3. О состоянии и дальнейшем развитии материально-технической базы филиала.

Докладчик: Белов А.С., директор филиала.

4. Итоги и анализ результатов итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в первой половине 2015–2016 уч. года.

Докладчик: Кладова Н.Н., начальник УМО.

5. Итоги выполнения Плана рекламно-имиджевых мероприятий на 2015 г. и утверждение Плана на 2016 г.

Докладчики: Бережнова Е.И., зам. директора, Сивкевич Н.Н., директор МФЦР «Ресурс».

6. О реализации плана капитального ремонта на 2015 г. и планируемые мероприятия на 2016 г.

Докладчик: Самбурская М.А., зам. директора.

7. Разное.

- **Утверждение Положения о редакционно-издательской деятельности филиала.**
  Докладчик: Бережнова Е.И., зам. директора.
- **Информация о проделанной работе и утверждение Плана мероприятий по созданию виртуального музея филиала.**
  Докладчик: Сивкевич Н.Н., директор МФЦР «Ресурс».
- **Об антитеррористической безопасности в филиале.**
  Докладчик: Белов А.С., директор филиала.

1. Конкурсные дела.

Информирует: Левадняя М.О., ученый секретарь.

В связи с объявленным Приморским филиалом конкурсом на должность старшего научного сотрудника РНОЦ «Бастион» была представлена кандидатура Пак Светланы Яковлевны. Претендент отвечает требованиям, предъявляемым к должности старшего научного сотрудника. Все необходимые документы были своевременно поданы в конкурсную комиссию.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать на должность старшего научного сотрудника РНОЦ «Бастион» Пак Светлану Яковлевну сроком на 5 лет.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

2. Об исполнении плана ФХД за 2015 г. и о плане ФХД на 2016 г.

Информирует: Беспалова Т.Н., главный бухгалтер.

В докладе была представлена структура поступлений финансовых средств за 2012-2015 годы, проведен анализ изменений в структуре поступлений и сравнительный анализ по годам. Была проанализирована структура расходов филиала за 2012-2015 годы. Был представлен план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год (материалы прилагаются).

ВЫСТУПИЛИ:

Белов А.С. В 2016 году Академия значительно уменьшила субсидии филиалу на коммунальные услуги и налоги. Теперь филиал будет покрывать эти расходы из внебюджетных средств. Что касается увеличения расходов на заработную плату: в филиале было оптимизировано штатное расписание, и произошел рост заработной платы. Это тоже является дополнительной финансовой нагрузкой для филиала. Считаю, что план ФХД на 2016 год достаточно сбалансированный, ориентирован на результаты прошлого года. Хотелось бы, чтобы филиал сохранил структуру доходов прошлого года, когда 88% дохода было получено от образовательной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

3. О состоянии и дальнейшем развитии материально-технической базы филиала.

Информирует: Белов А.С., директор филиала.

В докладе был приведен сравнительный анализ состояния материально-технической базы филиала за 2013-2015 года. Озвучена степень изношенности основных средств по состоянию на 2013 год, информация о периоде, с которого филиалом начались выделение денежных средств на приобретение основных средств и увеличение материальных запасов. Было перечислено, что приобретено за 2014-2015 годы. Озвучен план развития материально-технической базы на 2016 год и размер запланированных денежных средств. Была поставлена задача повышения эффективности управления денежными средствами, отпущенными на улучшение материально-технической базы филиала.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

4. Итоги и анализ результатов итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в первой половине 2015–2016 уч. года.

Информирует: Кладова Н.Н., начальник УМО.

В докладе была представлена информация о количестве реализованных программ профессиональной переподготовки в первой половине 2015-2016 уч. года, о количестве обученных слушателей, приведены сравнительные показатели результатов итоговой аттестации за осенние семестры двух последних лет (материал прилагается). Было отмечено увеличение количества программ при незначительном снижении количества обученных слушателей. Было озвучено изменение формы проведения итоговой аттестации в виде защиты итоговой аттестационной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

5. Итоги выполнения Плана рекламно-имиджевых мероприятий на 2015 г. и утверждение Плана на 2016 г.

Информирует: Бережнова Е.И., зам. директора.

В докладе был представлен отчет о выполнении плана рекламно-имиджевых мероприятий за 2015 год с указанием процента выполненных мероприятий относительно внешнего имиджа, раздел «Образовательные услуги» (отчет прилагается).

Информирует: Сивкевич Н.Н., директор МФЦР «Ресурс».

Был представлен отчет о выполнении плана рекламно-имиджевых мероприятий за 2015 год относительно раздела «Информационный имидж» и мероприятий по формированию внутреннего имиджа (отчет прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана рекламно-имиджевых мероприятий за 2015 г.

2. Утвердить Плап рекламно-имиджевых мероприятий филиала на 2016 г. с учетом сделанных замечаний.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

6. О реализации плана капитального ремонта за 2015 г. и планируемые мероприятия на 2016 г.

Информирует: Самбурская М.А., зам. директора.

В докладе была представлена информация о реализации плана капитального ремонта за 2015 г., перечислены основные мероприятия, озвучена стоимость проведенных мероприятий. Представлены планируемые мероприятия на 2016 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

7. Разное

- **Утверждение Положения о редакционно-издательской деятельности филиала.**

Информирует: Бережнова Е.И., зам. директора.

Членам Совета был представлен Проект Положения о редакционно-издательской деятельности филиала, содержащий общие положения, раздел организации редакционно-издательской деятельности, порядок представления и прохождения рукописей, финансирование редакционно-издательской деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о редакционно-издательской деятельности филиала.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

- **Информация о проделанной работе и утверждение Плана мероприятий по созданию виртуального музея филиала**.

Информирует: Сивкевич Н.Н., директор МФЦР «Ресурс».

В докладе был предетавлен План мероприятий по созданию Виртуального музея филиала на 2016 год. Продемонстрирована созданная оболочка музея, наполненность двух разделов: История создания Приморского филиала и История генерал-губернаторской власти в Приамурской области. Озвучены сроки наполнения двух оставшихся разделов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить План мероприятий по созданию Виртуального музея филиала на 2016 год.

2. Провести совместное заседание Совета музея и администрации филиала для утверждения внешнего вида Виртуального музея с последующим размещением на сайте филиала.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

- **Об антитеррористической безопасности в филиале.**

Информирует: Белов А.С., директор филиала.

Была представлена информация о необходимости провести работы по обеспечению антитеррористической безопасности в филиале, о назначении ответственного за антитеррористическую безопасность в филиале Садового С.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать инструкцию о противодействии коррупции и действий в экстремальных ситуациях для сотрудников филиала.

2. Разработать Паспорт антитеррористической безопасности филиала. Срок исполнения: 1 мая 2016 г. Ответственный: Садовой С.Н.

3. Административно-управленческому персоналу филиала оказывать содействие Садовому С.Н.

ГОЛОСОВАЛИ:

Решение принято единогласно.

Председатель Совета А.С. Белов

Ученый секретарь Совета М.О. Левадняя