ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации высшего (среднего профессионального) образования по направлению «Управление персоналом»

Рабочая программа

профессиональной переподготовки высшего (среднего профессионального) образования по направлению Управление персоналом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин (разделов) | Всего часов / ЗЕ | В том числе | Сам.Работа | Формааттестации (промежуточной, итоговой) | Приобретаемые компетенции |
| Лекции | Практич.занятия |
| **1** | **Модуль 1. Концептуальные основы управления персоналом** | **16** | **12** | **4** | **-** |  |  |
| 1.1 | Философия, методы и функции управления персоналом | 4 | 4 | - | - | зачет | ОК-3;ПК-1 |
| 1.2 | Отечественный и зарубежный опыт управления персоналом | 4 | 4 | - | - | зачет | ОК-1;ПК-1 |
| 1.3 | Показатели эффективности управления человеческими ресурсами | 4 | - | 4 | - | зачет | ПК-14;ПК-20;ПК-21 |
| № п/п | Наименование дисциплин (разделов) | Всего часов / ЗЕ | В том числе | Сам.Работа | Формааттестации (промежуточной, итоговой) | Приобретаемые компетенции |
| 1.4 | Вариативная составляющая | 4 | 4 | - | - |  |  |
| 1.4.1 | Роль человека в организации | 4 | 4 | - | - | зачет | ОК-3 |
| 1.4.2 | Основы делового общения в организации | 4 | 4 | - | - | зачет | ОК-2;ОК-3 |
| **2** | **Модуль 2. Маркетинг персонала** | **12** | **12** | **-** | **-** |  |  |
| 2.1 | Свойства, функции и принципы маркетинга персонала | 2 | 2 | - | - | зачет | ПК-2;ПК-15 |
| 2.2 | Стратегическое планирование потребности в персонале | 6 | 6 | - | - | зачет | ПК-3;ПК-4;ПК-16 |
| 2.3 | Вариативная составляющая | 4 | 4 | - | - |  |  |
| 2.3.1 | Организация информационного обеспечения на рынке труда | 4 | 4 | - | - | зачет | ПК-5 |
| **3** | **Модуль 3. Психология управления** | **18** | **12** | **6** | **-** |  |  |
| 3.1 | Психология личности | 6 | 6 | - | - | зачет | ПК-26;ПК-27 |
| 3.2 | Основы деловой коммуникации | 4 | 4 | - | - | зачет | ОК-2 |
| 3.3 | Психологический тренинг в работе с персоналом | 4 | - | 4 | - | зачет | ПК-26 |
| 3.4 | Вариативная составляющая | 4 | 2 | 2 | - |  |  |
| 3.4.1 | Управление конфликтами | 4 | 2 | 2 | - | зачет | ПК-27 |
| 3.4.2 | Этика делового общения | 4 | 2 | 2 | - | зачет | ПК-28 |
| 4 | **Модуль 4. Современные персонал -технологии** | **48** | **12** | **12** | **24** |  |  |
| **4.1** | ***Формирование персонала организации*** | 24 | 8 | 4 | 12 | зачет | ПК-19 |
| 4.1.1 | Планирование персонала | 8 | - | - | 8 | зачет | ПК-22;ПК-23 |
| 4.1.2 | Набор, отбор, найм персонала изменений | 8 | 4 | 2 | 2 | зачет | ПК-29 |
| 4.1.3 | Профессиональная адаптация персонала | 8 | 4 | 2 | 2 | зачет | ПК-8 |
| **4.2** | ***Развитие персонала организации*** | 24 | 4 | 8 | 12 | зачет | ПК-24;Пк-25 |
| 4.2.1 | Мотивации трудовой деятельности персонала организации | 6 | 1 | 1 | 4 |  |  |
| 4.2.2 | Обучение персонала организации | 4 | 2 | - | 2 | зачет |  |
| 4.2.3 | Оценка трудовых ресурсов | 8 | - | 6 | 2 | зачет | ПК-6 |
| 4.2.4 | Развитие карьеры сотрудников организации | 6 | 1 | 1 | 4 | зачет | ПК-7 |
| **5** | **Модуль 5. Управление трудовыми отношениями** | **24** | **10** | **8** | **6** |  |  |
| 5.1 | Организационная структура системы управления персоналом | 8 | 4 | 4 | - | зачет | ПК-17;ПК-30 |
| 5.2 | Основы кадровой политики и кадрового планирования | 4 | 2 | - | 2 | зачет | ПК-13 |
| 5.3 | Современные системы оплаты труда | 4 | 2 | - | 2 | зачет | ПК-8 |
| 5.4 | Документационное обеспечение управления персоналом | 4 | - | 4 | - | зачет | ПК-12;ПК-13 |
| 5.5 | Стратегия управления человеческими ресурсами | 2 | 2 | - | - | зачет | ПК-18;ПК-31 |
| 5.5 | Вариативная составляющая | 2 | - | - | 2 |  |  |
| 5.5.1 | Трудовое право | 2 | - | - | 2 | зачет | ПК-9;ПК-10 |
|  | **Итоговая аттестация** | **2** |  |  | **2** | **Итоговый тест** |  |
|  |  **ИТОГО** | **120** | **58** | **30** | **32** |  |  |