

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
Приморский филиал



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Предпринимательская деятельность в сфере малого и среднего бизнеса»

Владивосток – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Введение
 - 1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для ОП
 - 1.3. Общая характеристика образовательной программы дополнительного профессионального образования.
 - 1.3.1. Цель ОП
 - 1.3.2. Задачи ОП
 - 1.3.3. Срок освоения ОП
 - 1.3.4. Требования к слушателям
 - 1.3.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.
 - 1.3.6. Документ, выдаваемый по окончании обучения.
2. Содержание программы
 - 2.1. Учебно-тематический план
3. Условия реализации программы
 - 3.1. Материально-технические условия реализации программы
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы
 - 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы
4. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты
 - 4.1. Форма промежуточной аттестации и требования к ней
 - 4.2. Форма итоговой аттестации и требования к ней

1. Общие положения

1.1. Введение

Образовательная программа (ОП) дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки по направлению «Предпринимательская деятельность в сфере малого и среднего бизнеса» представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный Приморским филиалом РАНХиГС, с учетом совершенствования и получения новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для ОП

При разработке программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1016;
- Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержден приказом Академии от 29.03.2021 № 01-3023;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены министром образования и науки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Профессиональный стандарт "Предприниматель (Специалист по решению предпринимательских задач)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2020 № 431н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2018 № 625н;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Положение о Приморском филиале РАНХиГС;
- Локальные нормативные акты РАНХиГС, Приморского филиала РАНХиГС.

1.3. Общая характеристика образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Предпринимательская деятельность в сфере малого и среднего бизнеса»

1.3.1 Цель ОП: Формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации по основным разделам организации предпринимательской деятельности в сфере малого и среднего бизнеса

1.3.2. Задачи ОП:

- Научить слушателей прикладным аспектам ведения предпринимательской деятельности с учетом уверенного оперирования вопросами налогообложения и юридической безопасности бизнеса, стратегического и тактического маркетинга, менеджмента в организации, личной эффективности руководителя, управления финансами.

1.3.3. Срок освоения ОП: составляет 256 академических часов.

1.3.4. Требования к слушателям: к лицам, поступающим на обучение по Программе, предъявляются следующие требования:

Высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.3.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности:

Обучение проводится по очной форме. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе.

1.3.6. Документ, выдаваемый по окончании обучения:

При успешном освоении настоящей образовательной программы и положительной итоговой аттестации, слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план

по образовательной программе дополнительного профессионального образования
Предпринимательская деятельность в сфере малого и среднего бизнеса

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Всего часов / ЗЕ	В том числе		Сам. Работа	Форма аттестации (промежуточной, итоговой)
			Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Водные данные по управлению. Стратегический менеджмент	14	2	8	4	Зачет
2.	Управление деятельностью организации. Тактический менеджмент	14	2	8	4	Зачет
3.	Основы предпринимательской деятельности	18	2	12	4	Зачет
4.	Налогообложение. Юридическая безопасность бизнеса	14	2	8	4	Зачет
5.	Стратегический и тактический маркетинг	14	2	8	4	Зачет
6.	Бизнес в социальных сетях.	14	2	8	4	Зачет
7.	Показатели эффективности в Digital маркетинге	18	2	12	4	Зачет
8.	Менеджмент в организации.	14	2	8	4	Зачет
9.	Личная эффективность руководителя	14	2	8	4	Зачет
10.	Управление финансами	14	2	8	4	Зачет

11.	Деловая коммуникация. Конфликты	14	2	8	4	Зачет
12.	Построение системы продаж	14	2	8	4	Зачет
13.	Бизнес-план	14	2	8	4	Зачет
14.	Найм. Мотивация персонала	14	2	8	4	Зачет
15.	Рефлексия текущей деятельности. Взгляд в будущее	14	2	8	4	Зачет
16.	Стратегия развития бизнеса. Заключительные данные	14	2	8	4	Зачет
17.	Управленческий учет. Финансовая часть бизнес-плана	14	2	8	4	Зачет
18.	Итоговая аттестация	10	-	-	10	Защита итоговой аттестацио нной работы
ИТОГО		256	34	144	78	

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица2). Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости; ПА – промежуточная аттестация;

П – практика;

С – стажировка; К – каникулы;

ИА – итоговая аттестация;

УЗ ДОТ² – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий; ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

УЗ ЭО³ – учебные занятия с применением электронного обучения

ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения; ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения 2 месяца	
1 месяц	2 месяц
УЗ, ПА	УЗ, ПА, ИА

3. Условия реализации программы.

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Приморский филиал РАНХиГС располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение обучения по данной образовательной программе. Реализуемая программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для очного обучения:

- Оборудованные аудитории;
- Раздаточные материалы в бумажной и на электронных носителях (нормативно – правовые акты, формы журналов, пр.);
- Видеоматериалы в форме показа в аудитории;
- Доступ к Электронно-библиотечной системе «IPRbooks»;

Занятия для самостоятельной подготовки (вне учебного плана)

Работа с источниками. В период обучения каждому слушателю доступны ресурсы электронной библиотеки www.iprbookshop.ru, доступ к которой производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг. Слушатель имеет доступ к электронно-библиотечной системе «IPRbooks» и Off-line консультации. Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и проч. или же по телефону.

Занятия для самостоятельной подготовки не нормируются по времени и режиму выполнения. Рекомендуются для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

Характеристика справочно-правовых систем.

Наименование	Характеристики
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Система, содержащая лекции, монографии, учебники и учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методические материалы — широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний.

Перечень учебного и программно-информационного обеспечения.

Наименование	Характеристика
Учебные программы	
Офисные программы	
MicrosoftOfficeWord 2003	Текстовый редактор (процессор)
MicrosoftOfficeExel 2003	Приложение для работы с электронными таблицами
Microsoft Office Power Point 2003	Приложение для подготовки презентаций. Позволяет создавать материалы профессионального качества, которые могут применяться для личных целей или размещаться в Интернете.
MicrosoftOfficePublisher 2003	Приложение для подготовки публикаций. Существенно упрощает создание, оформление и публикацию

	маркетинговых и информационных материалов профессионального качества.
Microsoft Visio 2003	Программное средство для построения схем и диаграмм различного типа, а также для наглядного представления бизнес-процессов.

Литература

Основная литература:

1. Артамонов В.С. Экономическая теория/Под ред. В.С. Артамонова, С.А.Иванова.-СПб.: Питер, 2014.
2. Базиков А.А. Экономическая теория в микро, макро-мировой экономике/А.А.Базикова, В.Л.Базиковой.-М.: Финансы статистика, 2014.
3. Введение в философию: Учеб. Пособие для вузов / Авт. колл.: Фролов И.Т. и др. – 3-е изд. – М., 2012.
4. Венгеров, А.Б. Теория государства и права: учебник / А.Б.Венгеров. – 6-е изд., -М: Омега – Л, 2014.
5. Вечканов Г.С. Экономическая теория.-СПб.: Питер, 2014.
6. Елизаров Ю.Ф. Экономика организаций: Учебник для вузов / Ю.Ф. Елизаров. – М.: Издательство «Экзамен», 2014. – 496 с.
7. Енгибарян, Р.В. Теория государства и права: учебное пособие /Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; Московский гос. Институт международных отношений (Университет) МИД России, Международный институт управления,- 2-е изд., пересм. И доп. – М: Норма, 2010.
8. Лазарев, В.В. Теория государства и права: учебник для вузов/ Лазарев, С.В. Липень; МГЮА, - 4-е изд. перераб и доп. – М: Юрайт: 2011.
9. Москов Н.М. Теоретические основы государственного и муниципального управления: учебное пособие – М., 2014.
10. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. Законодательства Российской Федерации – 2004. - № 31
11. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» - 4-е изд. – М.:ГУУ, 2010.
12. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. – М.: Форум, 2011.
13. Философия: учебник / Спиркин А.Г. – 2-е изд. – М., 2011.
14. Экономика организаций (предприятий) (фирмы): учебник для вузов / под ред. О.И. Волкова и О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2010. — 601с.

Дополнительная литература:

1. Базиков А.А. Экономическая теория в микро-, макро-и мировой экономике/А.А.Базикова, В.Л.Базиковой.-М.: Финансы и статистика, 2014.
2. Евлампиев И.И. История русской философии. – М., 2011.
3. Зотов А.Ф. Современная западная философия. М., 2011.
4. Степанов П.П. Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект) – М.: Дело, 2006
5. Степанянц М.Т. Восточная философия. – М., 2014.
6. Шамхалов Ф.И. Государство и экономика: основы взаимодействия. М.: Экономика, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Кривонос Ю. Е. Экономическая теория. Государственное регулирование экономики в условиях рынка. [Электронный ресурс]. Конспект лекций. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2014. - URL: http://www.aup.ru/books/m240/3_3_5.htm
 2. <http://window.edu.ru/resource/852/40852> Журавлева Г.П., Экономическая теория: Учебник. Изд. 2-е доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.П. Журавлевой, В.Е. Сактоева, Е.Д. Цыреновой. - Улан-Удэ: Издательство ВСГТУ, 2005. - 936 с.
 3. <http://window.edu.ru/resource/527/74527> Разнодежина, Э. Н. Экономическая теория: основы микро- и макроэкономики: учебное пособие / Э. Н. Разнодежина, Р. М. Камалтдинова ; под ред. Э. Н. Разнодежиной. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 263 с.
 4. <http://dl.unilib.neva.ru/dl/2/3241.pdf> Философия. Учебное пособие / В.Е. Баранов [и др.]; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. — Санкт-Петербург: Изд-во Политех. ун-та, 2014.
- 2) <http://www.oecd.org/dataoecd/46/38/4354430.pdf> Экономика организаций (предприятий): учебник / под ред. Н.А. Сафронова. – М.: «Юрист», 2014.
 - 3) http://www.bkg.ru/ogi-bin/article_prn.pl?id=760 Справочник директора предприятия / Под ред. М.Г. Лапусты – 6-е изд, испр., измен. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 832 с.

Интернет ресурсы

п/№	Наименование	Адрес в сети интернет
1	2	3
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://base.consultant.ru/cons
2.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru .
3.	Электронная библиотека ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- Наличие высшего профессионального образования, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

- Наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал.

4.Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

4.1. Форма промежуточной аттестации и требования к ней

Промежуточная аттестация по модулям осуществляется в форме зачета. Зачет ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

4.2. Форма итоговой аттестации и требования к ней:

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной переподготовки в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией (АК). Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией (АК). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, имеющий ученую степень. Председатель АК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав АК формируется из числа педагогических и научных работников образовательного учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель и состав АК утверждается приказом директора.