

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Приморский филиал

И.о. директора Приморского филиала
РАНХиГС

Е.Е. Алексеев
«16» октября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Приморского филиала
РАНХиГС

Протокол от «16» октября 2024 г. № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Эксперт в сфере закупок»

Разработчик:
старший преподаватель кафедры ГМУ
Приморского филиала РАНХиГС, г.Владивосток



(подпись)

Ю.Н. Милославская
(И.О. Фамилия)

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

Руководитель программы

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета Приморского филиала РАНХиГС «16» октября 2024 г., протокол № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Форма обучения и срок освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программы по темам	10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	11
3.1. Кадровое обеспечение	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	11
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	11
4. Оценка качества освоения программы	14

Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Основной целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по профстандарту «Эксперт в сфере закупок» является предоставление актуальных знаний в сфере деятельности, связанной с экспертизой и консультированием при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, для выполнения следующих трудовых функций:

- мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- консультирование по закупочным процедурам;
- экспертиза закупочной процедуры;
- экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта;
- управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации;
- исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

3. Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе и обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконные акты.

5. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)

6. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. От 13.07.2024, с изм. От 30.09.2024)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в редакции 08.08.2024 №237-ФЗ).

8. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 626Н;

9. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ.

1.3. Планируемые результаты обучения¹

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными трудовыми функциями (ПСК), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции ¹ ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ПСК – 1 ¹ Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации - Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки - Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов - Разрабатывать локально-нормативные документы - Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение экспертной оценки закупочной документации - Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки - Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов - Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности - Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
Организационно-управленческая	ПСК – 2 ¹ Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Разрабатывать программы исследований в сфере закупочной деятельности - Анализировать 	<ul style="list-style-type: none"> - Составление программ исследований в сфере закупочной деятельности - Выявление и формулирование основных теоретических и практических проблем в сфере

¹ Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625Н

		части применения к закупкам - Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации.	основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности - Использовать статистический инструментарий	закупочной деятельности - Осуществление анализа данных и их статистическая обработка - Реализация программ исследования теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
--	--	--	--	--

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы – 40 академических часов.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 17 дней

Количество академических часов, выделенных на освоение программы – 40 (по 3 часа в день в рабочие дни). Освоение программы обучающимися включает: 20 ак. часов лекций, 12 ак. часов практических занятий, 6 ак. часов – контрольное (промежуточное) тестирование. Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование (2 ак. часа).

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы повышения квалификации выдается удостоверение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация;

П – практика;

ИА – итоговая аттестация;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения

ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения (день или неделя)								
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ
Период обучения (день или неделя)								
10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	

2.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы

Учебный план

Таблица 3

№/п	Наименование (модуль/раздел/дисциплина/тема), практики (стажировка)?	Общая трудоемкость, час.					Самостоятельная работа, час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции	
		Контактная работа, час.					Контактная самостоятельная работа, час.										
		В том числе					В том числе										
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
		Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.	Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.	Всего					
1.		3															
1	Основы контрактной системы							2	1	-	-	-	-	-	1		ПСК-1, ПСК-2
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба, Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок							1	-	-	-	-	-	-	1		ПСК-1, ПСК-2
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок							3	2	-	-	-	-	-	1		ПСК-1, ПСК-2
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг							3	2	-	-	-	-	-	1		ПСК-1, ПСК-2
3	Планирование и обоснование закупок.							3	1	-	-	-	-	-	1		ПСК-1.

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер раздела и его наименование	Содержание раздела
1. Основы контрактной системы (КС)	Тема 1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
2. Законодательство Российской Федерации в контрактной системе в сфере закупок	Тема 2.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
3. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	Тема 3.1. Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
4. Осуществление закупок	Тема 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
	Тема 4.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
5. Контракты	Тема 5.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
	Тема 5.2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Тема 6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
	Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
7. Управление закупками	Тема 7.1. Управление закупками.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программ дополнительного профессионального образования в Приморском филиале РАНХиГС обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Эксперт в сфере закупок» Приморский филиал РАНХиГС располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроjectionным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Приморский филиал РАНХиГС располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»; электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой РАНХиГС.

Филиал располагает рабочими местами для слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы. В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по программе «Эксперт в сфере закупок»

3.3.1. Основная литература:

1. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 18.10.2024).

2. Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656> (дата обращения: 18.10.2024).

3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 18.10.2024).

4. Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — 3,96 Мб; 204 с. — Режим доступа: URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomovaupravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizmrealizacii.pdf> (дата обращения: 18.10.2024).

3.3.2. Дополнительная литература:

1. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 18.10.2024).

2. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондокова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 164 с.

3. Ревина, Светлана Николаевна. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024×768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - № гос. регистрации: 0321901587.

4. Косыгин В.Е. Активный подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок /В.Е. Косыгин//Общество и право.-2022.-№4.-С.18-25.

5. Рагозина С.А., Буторин А.Б. Деятельность контрактной службы (контрактного управляющего) при проведении закупок в современных условиях/ С.А. Рагозина, А.Б. Буторина//Вестник Московской международной академии.-2022.-№1.-С.14-29.

6. Глеба О.В., Асеева М.А., Ратушняк Г.Я. Проблемы функционирования федеральной контрактной системы в России и возможные пути их решения /О.В. Глеба, М.А. Асеева, Г.Я. Ратушняк //Аграрное и земельное право.-2020.-№11.-С.245-249.

7. Чирков Д.К. К вопросу о совершенствовании государственной политики в сфере противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных закупок /Д.К.

Чирков//Социальная интеграция и развития этнокультур в евразийском пространстве.- 2020.-№9.-С.90-96.

8. Шурпаев Ш.М. Направления использования современных цифровых технологий для предупреждения коррупции в сфере публичных закупок /Ш.М. Шурпаев//Проблемы укрепления законности и правопорядка: наука, практика, тенденции.-2022.-№15.-С.71-77.

3.3.3. Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции от 08.08. 2024 г. №318-ФЗ). - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 №223-ФЗ (в редакции от 08.08. 2024 г. №318-ФЗ).- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в редакции 08.08.2024 №237-ФЗ), - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024, с изм. от 30.09.2024).- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

5. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в редакции от 08.08.2024 №275-ФЗ).- Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763.](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)

6. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

7. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 626Н; - Режим доступа: https://atvnovacia.ru/f/professionalnyj_standart_po_55

8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.12.2024) - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

3.3.4. Интернет-ресурсы:

1. Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=328&pageNumber=1&pageSize=10>

2.ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>

3. РОСЭЛТОРГ <https://www.roseltorg.ru/>

3.3.5. Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

2.Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3.Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

4. СПС Консультант Плюс URL: <https://www.consultant.ru/>

4. Оценка качества освоения программы

Успешное освоение программы предполагает активное участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной программы. Это позволит обучающимся в полном объеме освоить всю дополнительную профессиональную программу.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, нормативно- правовые документы, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Оценку качества освоения программы показывает контрольное (промежуточное) тестирование обучающегося, а также итоговая форма контроля – итоговое тестирование.

Итоговое тестирование является обязательным и считается успешно пройденным при результате 75 % и более правильных ответов.

Прохождение теста по времени не ограничено. Количество попыток - 2.