

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИМОРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приморского филиала РАНХиГС
Соколова М.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Геоэкономическая политика**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора-2022

Владивосток, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и): заместитель директора Приморского филиала РАНХиГС Чернышова А.Л.

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания кандидат экономических наук, зав. кафедрой государственного и муниципального управления Немцова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление»	4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания	8
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ	8
5. Материально-техническое обеспечение РПВ	9

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Приморского филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление»: формирование у обучающихся качеств, способствующих формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем создания условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, социальном и профессиональном развитии, способных осуществлять деятельность в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. Приобщения обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
5. Формирования культуры и этики профессионального общения;
6. Воспитание внутренней потребностей личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление»

Код дисциплины/ модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	1	2	1	2	1	2
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС–1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции									
Б1.О.01	Модуль «История»	+	+						
Б1.В.10	Практическое востоковедение в региональном развитии						+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС–2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование						+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС–3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.О.03	Психология	+							

Б1.О.28	Основы национальной безопасности								+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов										
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений				+					
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику										
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				+					
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд										
Б1.О.06	Иностранный язык	+	+	+	+					

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Объем программы	Место реализации программы	Документ об образовании
Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)				
1	Проектно-сметное дело (с изучением гранд-сметы)	144	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
2	Комплексные меры по профилактике экстремизма и терроризма	18	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
3	Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в учреждениях и организациях	18	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
4	Современные технологии разрешения конфликтов в организации	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

5	Организация противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления	18	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
6	Развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности в Приморском крае	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
7	Муниципально-частное партнерство и партнерство на основе концессионных соглашений	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
8	Оказание государственных и муниципальных услуг в сфере земельных отношений и строительства	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
9	Новации государственной политики в сфере развития муниципалитетов	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
10	Комплексные меры по профилактике экстремизма и терроризма	18	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
11	1С: Предприятие	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
12	Управление профессиональным развитием персонала организации	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
13	Управление многоквартирным домом: общественный жилищный контроль	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
14	Цифровизация образовательной среды	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
15	Тьюторское сопровождение в образовании	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
16	Противодействие угрозам и практикам современного фашизма	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
17	Перинатальная психология	144	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
18	Психо-социальная терапия	72	Приморский филиал РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
Дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки)				
1	Специалист по закупкам	256	Приморский	Диплом о

			филиал РАНХиГС	профессиональной переподготовке
2	Цифровое государственное управление в Приморском крае	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
3	Стратегии публичной политики в государственном и муниципальном управлении	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
4	Цифровая трансформация экономики Приморского края	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
5	Инновационное развитие муниципальных образований Приморского края	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
6	Стратегические приоритеты национальной безопасности	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
7	Государственное и муниципальное управление в сфере образования. Эффективность образовательных систем	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
8	Управление персоналом	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
9	Предпринимательская деятельность в сфере малого и среднего бизнеса	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
10	Логистика и управление запасами	256	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке
11	Интегральная психология и психотерапия	1000	Приморский филиал РАНХиГС	Диплом о профессиональной переподготовке

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Используемые формы оценки результатов воспитания:

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Приморского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства кафедры с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Приморского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Приморского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математико-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Приморского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры государственного и муниципального управления Приморского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой государственного и муниципального управления);

– структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (библиотека);

– преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;

– кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Адрес местонахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
690034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрелковая, д.14	402 (конференц-зал)	Интернет, ЭОС, ноутбук, проектор, акустическая система, микрофоны
90034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрелковая, д.14	111 (Спортивный зал)	Оборудование и спортивный инвентарь
690034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрелковая, д.14	102 (Читальный зал, библиотека)	Компьютеры, «Интернет», ЭОС