

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРИМОРСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Приморского филиала РАНХиГС
Соколова М.Д.

Электронная подпись

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА**

по направлению подготовки высшего образования

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

«Геоэкономическая политика»

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2023
Владивосток, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утвержденного приказом ректора Академии «29» марта 2021 г. № 01-3023, и разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2020 г., регистрационный номер 59497).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр государственного и муниципального управления

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 4,5 года для очно-заочной и заочной форм обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утвержденного приказом ректора Академии «29» марта 2021 г. № 01-3023

1.6. Направленность (профиль) образовательной программы: «Геоэкономическая политика».

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Часть образовательной программы (9% образовательной программы) реализуется с применением электронного обучения. Образовательная программа частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 40% от общего объема образовательной программы.

1.10. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылки
	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года	https://base.garant.ru/70716040/d866c9989c75bef029b67e7a33698205/
	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года	https://base.garant.ru/12152272/
	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим,	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/b26b2e47bd38905e1b2e8e82c424a69d639de743/

	организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.		
	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://base.garant.ru/71855218/
	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://мвд.рф/upload/site40/folder_page/007/948/749/Metodicheskiy_instrumentariy_versiya_3.2.pdf

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов

- организационно-управленческий
- политико-административный
- исследовательский
- исполнительно-распорядительный

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов: к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

- анализирует модели, определяет задачи, сроки, ресурсы, государственной политики
- анализирует нормативно-правовые акты и федеральные проекты (программы), программы развития территорий, определяет их регулирующее воздействие
- определяет цели, задачи приоритеты профессиональной деятельности в рамках профессиональных обязанностей
- знает и применяет методы и технологии регулирующего воздействия в различных сферах государственного и муниципального управления
- участвует в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов и процедур и оценке их эффективности
- содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений
- организует и нормирует труд;
- организует условия и охрану труда, соблюдение трудового законодательства
- организует работу по конкретизации квалификационных требований на государственной(муниципальной) службе
- составляет проект локального нормативного акта
- решает задачи профессионального развития
- организует конструктивное взаимодействие и сотрудничество структурных подразделений и государственных гражданских служащих между собой

- предупреждает и конструктивно разрешает конфликты между государственными гражданскими служащими
- планирует исследовательские аналитические работы, собирает и анализирует информацию, разрабатывает предложения на основе проведенного анализа
- участвует в проектировании организационных систем
- регламентирует действия, распределяет ответственность и делегирует полномочия
- разрабатывает методические и справочные материалы
- принимает и согласовывает документацию, заявки, заявления;
- предоставляет информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения;
- рассматривает запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;
- проводит консультации
- осуществляет работу с обращениями граждан и жизненными ситуациями
- осуществляет информационно-аналитическую работу в органах государственной власти и местного самоуправления
- работает на виртуальных коммуникационных площадках
- организует взаимодействие органа власти с субъектами медиасообщества, организациями и гражданами
- участвует в разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления
- иницирует либо с готовностью и бесконфликтно воспринимает изменения, использует инновационные технологии в профессиональной деятельности
- оценивает условия реализации, ресурсы, риски и эффективность проектов в сфере государственного и муниципального управления
- участвует в рабочих группах по разработке социально-экономических проектов и программ развития территорий на основе их конкурентных преимуществ, бюджетных планов и прогнозов

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС) <i>полный список компетенций в порядке, данном в ОС</i>		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников.
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.

УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранной языке.
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизиологических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения достойного развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Проводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности.
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению.
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает направленные меры, на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС) полный список компетенций в порядке, данном в ОС		

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свобода человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует умение планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Определяет методы организационно-управленческих решений с позиций их значимости, адекватные ситуации
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы.
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр) <i>выбраны разработчиками образовательной программы для освоения</i>		
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПКр- 2	Умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Демонстрирует способность формулировать задачи и сроки и обосновывать выбор ресурсов и инструментов реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность в составе группы участвовать в разработке разделов государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать условия и последствия их реализации
ПКр- 3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Демонстрирует способность принимать участие в научных исследованиях и разрабатывать информационно-аналитические материалы по результатам исследований и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации, представлять полученные материалы в ходе устных
ПКр- 4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	Демонстрирует способность на основе применения современных средств и технологий разрабатывать методические и справочные материалы по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, способность работать с базами данных с учетом требований и инструментов обеспечения информационной безопасности

ПКр- 5	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с различными субъектами в ходе служебной деятельности с учетом этических требований к служебному поведению
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс) <i>установлены разработчиками образовательной программы</i>		
ПКс-1	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПКс-2	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Общее количество осваиваемых компетенций: 28 (двадцать восемь)

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Геоэкономическая политика» включает в себя:

учебные планы;

календарные учебные графики;

следующие дисциплины:

Код	Наименование	Трудоемкость в з.е.
Б1.О.02	Философия	4
Б1.О.03	Психология	3
Б1.О.04	Политология	3
Б1.О.05	Социология	3
Б1.О.06	Иностранный язык	12
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	3
Б1.О.08	Высшая математика	4
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	4
Б1.О.10	Экономическая теория	5
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	2
Б1.О.12	Введение в профессиональную деятельность	3
Б1.О.13	Теория управления	4
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	4
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование	3
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений	3
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в	4

	Российской Федерации	
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	3
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	3
Б1.О.20	Деловые коммуникации	2
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	2
Б1.О.22	Теория государства и права	4
Б1.О.23	Муниципальное право	3
Б1.О.24	Административное право	3
Б1.О.25	Противодействие коррупции	2
Б1.О.26	Конституционное право	3
Б1.О.27	Основы российской государственности	3
Б1.О.28	Основы национальной безопасности	3
Б1.В.01	Гражданское право	3
Б1.В.02	Трудовое право	3
Б1.В.03	Экономико-математические методы и модели	3
Б1.В.04	Статистика	2
Б1.В.05	Бюджетная система Российской Федерации	3
Б1.В.06	Теория организации	3
Б1.В.07	Государственное управление процессами освоения Арктики	2
Б1.В.08	Теория и практика связей с общественностью	3
Б1.В.09	Региональная экономика и управление	3
Б1.В.10	Практическое востоковедение в региональном развитии	3
Б1.В.11	Управление знаниями	4
Б1.В.12	Международные экономические отношения в Северо-Восточной Азии	3
Б1.В.13	Микроэкономика	2
Б1.В.14	Управление государственным и муниципальным заказом	3
Б1.В.15	Макроэкономика	3
Б1.В.16	Геоэкономика	3
Б1.В.17	Инновационная политика стран СВА и АТР	4
Б1.В.18	Философия политики	4
Б1.В.19	Стратегическое планирование в Российской Федерации	4
Б1.В.20	Основы предпринимательской деятельности	3
Б1.В.21	Проектно-сметное дело	3
Б1.В.22	Государственно (муниципально) - частное партнерство и концессия	4
Б1.В.23	Градостроительная политика	3
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бухгалтерского учета	3
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовый менеджмент	3
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное регулирование экономики	4
Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение	4
Б1.В.ДВ.03.01	Медиаполитика органов власти	2
Б1.В.ДВ.03.02	Культура массовых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	2
Б1.В.ДВ.04.01	Земельные правоотношения	2
Б1.В.ДВ.04.02	Жилищное право	2
Б1.В.ДВ.05.01	Система транспортных коммуникаций	3
Б1.В.ДВ.05.02	Логистика	3
Б1.В.ДВ.06.01	Геополитика	4
Б1.В.ДВ.06.02	Региональная политика	4

Б1.В.ДВ.07.01	Инвестиционная политика Российской Федерации	4
Б1.В.ДВ.07.02	Проектное управление в органах власти	4
Б1.В.ДВ.08.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2
Б1.В.ДВ.08.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2
Б1.В.ДВ.09.01	Моделирование социально-экономического развития региона	2
Б1.В.ДВ.09.02	Моделирование бизнес-процессов	2
Б1.В.ДВ.10.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	3
Б1.В.ДВ.10.02	Предпринимательское право	3
Б1.В.ДВ.11.01	Особые режимы ТОСЭР и Свободный порт Владивосток	3
Б1.В.ДВ.11.02	Налоговые системы СВА и АТР	3

следующие модули:

Б1.О.01	История	8
Б1.О.01.01	История России	4
Б1.О.01.03	История государственного управления	2
Б1.О.01.04(К)	Контрольная работа по модулю "История"	2
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	4
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	2
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	2
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	326 часов.

следующие практики:

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
Б2.В.01(П)	Проектно-технологическая практика	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	6

рабочую программу воспитания

оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации, рассмотренные и одобренные на заседании ученого совета Приморского филиала РАНХиГС протокол от «28» февраля 2023г. № 1.

календарный план воспитательной работы

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная образовательная программа реализуется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Перевод на освоение адаптированной образовательной программы по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. С этой целью созданы специальные условия, включающие в себя бесплатное использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебных материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление при необходимости услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники, учебные пособия и иная учебная литература, услуги сурдопереводчиков и/или тифлосурдопереводчиков.

В систему сопровождения учебы инвалидов входит техническое сопровождение - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, основанными на современных технологиях, включая разработку и внедрение специальных методик, информационных технологий. Во время проведения занятий в аудиториях, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Информация о специальных условиях для обучения и имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на сайте Приморского филиала РАНХиГС: <https://prim.ranepa.ru/sveden/ovz/>

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию. Помещения для организации образовательного процесса лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже учебного здания. Перечень технических средств для оборудования индивидуального рабочего места указывается в личном заявлении обучающегося, лица с ОВЗ

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность зданий филиала;
- кадровое обеспечение;
- адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- материальное-техническое обеспечение (стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями);
- информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность зданий филиала;
- кадровое обеспечение;
- адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность зданий филиала;
- кадровое обеспечение;
- адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- технические и программные средства.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент, директор Приморского филиала РАНХиГС Соколова М.Д.

Разработчики образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент, директор Приморского филиала РАНХиГС Соколова М.Д.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Приморского филиала РАНХиГС протокол от «14» февраля 2022 г. № 1.