



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИМОРСКИЙ ФИЛИАЛ

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ**

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала _____ Соколова М.Д.

« ___ » _____ 2022г.

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательский центр (далее - НИЦ) является структурным подразделением Приморского филиала РАНХиГС, создан для осуществления научной и научной деятельности по госбюджетным, инновационным, хозяйственным договорам, грантам и другим формам организации научной деятельности. НИЦ не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.2 НИЦ создаётся в соответствии с Положением о Приморском филиале РАНХиГС, организационной структурой, штатным расписанием Приморского филиала РАНХиГС, утвержденными приказом ректора РАНХиГС.

1.3 Начальник НИЦ непосредственно подчиняется заместителю директора Приморского филиала РАНХиГС.

1.5 Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности НИЦ рассматривают Совет по науке и Ученый совет университета.

1.6 В своей деятельности НИЦ руководствуется Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в РФ», приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и указаниями вышестоящих организаций, Уставом РАНХиГС, настоящим Положением.

1.7 Планирование деятельности НИЦ осуществляется на основании ежегодных календарных планов деятельности, утверждаемых директором Приморского филиала РАНХиГС и скоординированным с соответствующими планами деятельности остальных структурных подразделений Приморского филиала РАНХиГС и перспективным планом стратегического развития научных исследований Приморского филиала РАНХиГС.

1.8 Ежегодный отчет включается в общий ежегодный отчет по науке Приморского филиала РАНХиГС, заслушивается на Ученом совете университета.

1.9 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в РФ».

2 Основные задачи

2.1 Основной целью деятельности НИЦ является планирование, организация и проведение научно-исследовательской работы в университете. В рамках указанной цели на НИЦ возлагается решение следующих задач:

2.1.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в Приморском филиале РАНХиГС.

2.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Филиала в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.1.3. Развитие фундаментальных, прикладных научных исследований, как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ.

2.2 Развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными и образовательными организациями и учреждениями с целью совместного решения важнейших проблем.

3 Функции

3.1. Организация проведения исследований по отдельным научно-исследовательским проектам, входящим в федеральные, отраслевые и региональные научные программы, конкурсы грантов.

3.2. Организация и проведение научных конференций, семинаров, форумов, конкурсов, выставок.

3.3. Информировывает все подразделения вуза об объявленных конкурсах грантов, (НТП), инновационных проектов и других мероприятиях федерального, регионального уровней и способствует организации работы по участию ППС в них.

3.4. Содействует при составлении отчетов в различные государственные органы в сроки и по установленным формам.

3.5. Ведет систематический контроль по работе с входящими и исходящими пакетами документов, разработкой необходимой нормативной и методической документации НИЦ, внесением изменений и дополнений в нее.

3.6. Осуществляет информирование ученых университета о проводимых в стране и за рубежом научных съездах, конференциях, симпозиумах, показах и выставках достижений, подготовку экспонатов и обеспечение участия ученых университета в этих мероприятиях, а также подготовку и проведение выставок, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий внутри университета.

4 Структура НИЦ

4.1 Структура НИЦ формируется в соответствии с характером деятельности и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2 Штатное расписание НИЦ формируется в зависимости от профиля и устанавливается на каждый учебный год. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников НИЦ.

5 Руководство

5.1 Общее руководство НИЦ осуществляет заместитель директора Приморского филиала РАНХиГС.

5.2 Непосредственное руководство НИЦ осуществляет заведующий, избираемый учёным советом Приморского филиала РАНХиГС путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора Приморского филиала РАНХиГС.

5.3 Заведующий НИЦ вправе:

- участвовать в подборе и расстановке кадров;
- вносить предложения о создании временных творческих коллективов ученых и специалистов (в том числе и из внешних организаций) для выполнения работ, имеющих целевое финансирование;
- оказывать платные услуги на основании договоров, заключаемых в установленном порядке;
- оказывать содействие в организации ежегодных научных конференций по итогам научных исследований в установленном в Приморском филиале РАНХиГС порядке;
- организовывать, проводить и принимать участие в работе научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций в установленном в Приморском филиале РАНХиГС порядке;
- участвовать в конкурсах научных работ, проводимых как в рамках Приморского филиала РАНХиГС, так и за ее пределами;
- разрабатывать предложения по внедрению результатов НИР и совершенствованию работы НИЦ;
- запрашивать в структурных подразделениях Приморского филиала РАНХиГС и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных Положением о НИЦ;
- самостоятельно распоряжаться средствами в размерах, предусмотренных внутренними локальными актами

6 Работники НИЦ

6.1 Работниками НИЦ являются научно-педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2 Трудовые отношения с работниками НИЦ строятся на договорной основе.

6.3 К научной деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4 Трудовые договоры на замещение должностей научных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Приморском филиале РАНХиГС заключаются на определенный срок не более пяти лет.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749.

В целях сохранения непрерывности процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

7 Имущество и средства

7.1 Финансовое обеспечение НИЦ осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2 НИЦ размещается на закреплённых площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации НИЦ, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования НИЦ. Перераспределение площадей оформляется приказом директора Приморского филиала РАНХиГС.

7.3 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные НИЦ из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника НИЦ, назначенного приказом директора. Работники НИЦ обязаны использовать имущество НИЦ экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения НИЦ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями РАНХиГС.

8.2 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского опыта.

8.3 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю НИЦ с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9 Контроль за деятельностью НИЦ

9.1 Контроль за деятельностью НИЦ осуществляет заместитель директора, учёный совет Приморского филиала РАНХиГС.

9.2 Заведующий НИЦ ежегодно отчитывается о деятельности НИЦ перед заместителем директора, учёным советом Приморского филиала РАНХиГС.

10 Прекращение деятельности НИЦ

10.1 Прекращение деятельности НИЦ осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

10.2 НИЦ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения учёного совета РАНХиГС.

10.3 При реорганизации НИЦ все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив РАНХиГС.

10.4 При ликвидации НИЦ всё имущество, закреплённое за НИЦ, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РАНХиГС.

11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета и утверждается директором Приморского филиала РАНХиГС.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета Приморского филиала РАНХиГС.

Согласовано:

Заместитель директора Приморского филиала

А.Л. Чернышова

Начальник учебно-методического
Отдела

А.С. Климова

Главный бухгалтер

Е.В. Тимонина

Юрисконсульт

В.Н. Сеницын