

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Приморский филиал



Зам. директора Приморского филиала
РАНХиГС

Ю.Н. Милославская

«15» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Приморского филиала
РАНХиГС

Протокол от «15» апреля 2025 г. № 2/25

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Правовое регулирование трудовых правоотношений»

Владивосток, 2025 г.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры ГМУ
Приморского филиала РАНХиГС,
г. Владивосток

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

Руководитель программы

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

(подпись)

С.А. Миронов

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета Приморского филиала РАНХиГС «15» апреля 2025 г., протокол № 2/25.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	3
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	3
1.2. Нормативная правовая база	3
1.3. Планируемые результаты обучения.....	3
1.4. Категория слушателей.....	5
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	5
1.6. Период обучения и режим занятий	5
1.7. Документ о квалификации	5
2. Содержание программы	6
2.1. Календарный учебный график.....	6
2.2. Учебный план.....	7
2.3. Содержание программы по темам.....	10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	12
3.1. Кадровое обеспечение.....	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	14
4. Оценка качества освоения программы.....	16

Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Основной целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовое регулирование трудовых правоотношений» является совершенствование и (или)* получение новых компетенций, необходимых в сфере регулирования трудовых правоотношений, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области трудовых правоотношений, методологических и методических подходов в области трудовых правоотношений, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, N 0001202207140075).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н. https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=113424
5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2022 № 511 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 - 2025 годах»
7. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ.

1.3. Планируемые результаты обучения¹

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными трудовыми функциями (ПСК), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции ¹ ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ПСК – 1 ¹ Мониторинг информации с целью предупреждения нарушения трудовых прав	-Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере трудовых прав -Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере трудовых прав -Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации -Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации -Основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации -Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы в сфере трудовых прав -Основные принципы трудовых правоотношений -Этика делового общения и правила ведения переговоров	-Анализировать законодательство и судебную практику в трудовых прав -Рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования факторы нарушения трудовых прав -Пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами -Систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения нарушений трудовых прав	-Мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере трудовых прав -Исследование и анализ судебной практики в сфере трудовых прав -Сбор информации для проведения проверок соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации -Прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о правонарушениях в сфере трудовых прав в организации
Организационно-управленческая	ПСК – 2 ¹ Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации	-Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере трудового права -Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере трудового права -Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере трудового	-Анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере трудовых прав -Разрабатывать локальные нормативные акты и документы в сфере трудовых прав -Анализировать судебную практику в сфере трудовых прав -Анализировать российское законодательство в сфере трудовых прав, а в	-Анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации -Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы в сфере трудовых правоотношений -Разработка локальных правовых актов в сфере трудовых

¹Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н

		права -Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального, трудового законодательства Российской Федерации -Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по вопросам соблюдения трудовых прав -Этика делового общения и правила ведения переговоров -Требования к обеспечению сохранения коммерческой и служебной тайны	необходимых случаях применимое зарубежное законодательство	правоотношений
--	--	---	---	----------------

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная и заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы – 72 академических часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 2 недели

Количество академических часов, выделенных на освоение программы. Освоение программы обучающимися включает: 43 академ. часов лекций, 12 академ. часов практических занятий, 5 академ. часов – контрольное (промежуточное) тестирование, 10 академ. Часов самостоятельной работы. Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование (2 академ. часа).

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы повышения квалификации выдается удостоверение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения

ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения (день или неделя)								
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	ПА ЭО
Период обучения (день или неделя)								
10 день	11 день	12 день	13 день	14 день				
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	ИА ЭО				

2.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы

Учебный план

Таблица 3

№/п	Наименование (модуль/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.					Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (форма/час)	Код компетенции																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме						Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер раздела и его наименование	Содержание раздела
1. Содержание трудовых правоотношений	Понятие, предмет и метод трудового права. Система отрасли и система науки трудового права. Принципы трудового права. Понятие источников трудового права и их система. Понятие, признаки и содержание трудового правоотношения.
2. Трудовой договор	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
3. Трудовые споры	Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.
4. Регулирование трудовых правоотношений отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников,

	других категорий работников.
5. Ответственность за нарушение трудовых прав	Понятие и виды ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподава- теля/ ведущего специалиста	Специаль- ность, присвоенная квалифика- ция по диплому	Дополните- льная квалифи- кация	Место работы, должность, основное/допол- нительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессио- нальной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно – педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практиксы/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по препода- ваемой дисципли- не (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Миронов Сергей Андреевич	Юрист, Магистр		Адвокат, управляющий филиалом коллекции адвокатов «ЮЮИС» в г. Владивостоке					Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Грудное право»
			Старший преподаватель кафедры ГМУ Приморского филиала РАНХиГС		15	6	6	

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Правовое регулирование трудовых правоотношений» Приморский филиал РАНХиГС располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Приморский филиал РАНХиГС располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»; электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой РАНХиГС.

Филиал располагает рабочими местами для слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы. В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по программе «Правовое регулирование трудовых правоотношений»

3.3.1. Основная литература:

1. Трудовое право : учебное пособие / А. И. Зинченко, И. В. Свечникова, Е. А. Зинченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Поволжский институт управления. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Саратов : Поволжский институт управления, 2023. - 122 с.
2. Трудовое право : учебно-методическое пособие / С. В. Колобова, О. С. Захарова, А. В. Семенова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Поволжский институт управления. - Саратов : Поволжский институт управления, 2023. - 164 с.
3. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под редакцией В. М. Лебедева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2018. - 479 с.
4. Трудовое право : учебник / [Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, О. В. Смирнов [и др.] ; под редакцией О. В. Смирнова, И. О. Ситигиревой, Н. Г. Гладкова ; Академия труда и социальных отношений. - 5-е издание, - Москва : РГ-Пресс, 2018. - 536 с.

3.3.2. Дополнительная литература:

1. Трудовое право : учебное пособие / А. И. Зинченко, И. В. Свечникова, Е. А. Зинченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Поволжский институт управления. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Саратов : Поволжский институт управления, 2023. - 122 с. <https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Download/MObject/7833>
2. Трудовое право : практикум / А. В. Гребенщиков, Е. Н. Доброхотова, А. В. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. В. Коробченко ; Санкт-Петербургский государственный университет, Юридический факультет. - Москва : Издательский Дом Санкт-Петербургского гос. университета : Изд-во юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета, 2004. - 246 с.
3. Трудовое право: Учебник для бакалавриата / О.В. Мацкевич, А.Н. Приженникова, А.В. Буянова. — М.: Прометей, 2022. — 570 с. <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/582584315.pdf>
4. Трудовое право : учебное пособие / М.Х. Дугужева, Л.Ю. Новицкая ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. С.Г. Павликова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 236 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2170636>
5. Трудовое право : практикум по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция. Государственно-правовой профиль» (бакалавр) / сост. И. А. Кузнецова, Е. А. Лачина, А. В. Баринов, Е. А. Касаткина. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2021. - 151 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2222790>
6. Трудовое право : практикум / Е. В. Чупрова. - Москва : Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации, 2018. - 108 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2179515>

3.3.3. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 511 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 - 2025 годах»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)

3.3.4. Интернет-ресурсы:

1. 1. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации <https://mintrud.gov.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации <https://rostrud.gov.ru/main/>
3. Официальный сайт Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений <http://government.ru/departments/403/about/>

3.3.5. Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL.: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL.: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
4. СПС Консультант Плюс URL: <https://www.consultant.ru/>

4. Оценка качества освоения программы

Успешное освоение программы предполагает активное участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной программы. Это позволит обучающимся в полном объеме освоить всю дополнительную профессиональную программу.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, нормативно- правовые документы, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Оценку качества освоения программы показывает контрольное (промежуточное) тестирование обучающегося, а также итоговая форма контроля – итоговое тестирование (таблица 6).

Шкала оценивания (итоговое тестирование)

Таблица 6

№	Оценка	Количество правильных ответов
1.	«отлично»	от 90% до 100%
2.	«хорошо»	от 75% до 90%
3.	«удовлетворительно»	от 60% до 75%
4.	«неудовлетворительно»	менее 60%

Выполнение всех заданий итогового тестирования является обязательным для всех обучающихся.