



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «08» август 20 23 года

№ 02-1434

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки поступающим и обучающимся в РАНХиГС по программам среднего профессионального и высшего образования, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся в РАНХиГС детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

На основании решения ученого совета Академии от 25 июля 2023 г. (протокол № 13)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки поступающим и обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) по программам среднего профессионального и высшего образования, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся в РАНХиГС детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (Приложение).

2. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

3. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

4. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Д.Б. Алексеев

Приказ вносит начальник управления внебюджетной деятельности О.Ф. Щербинина



DRM-36117-3964575

Порядок предоставления мер поддержки поступающим и обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) по программам среднего профессионального и высшего образования, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся в РАНХиГС детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки поступающим и обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия) по программам среднего профессионального и высшего образования, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся в РАНХиГС детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – Порядок) определяет меры и порядок оказания материальной поддержки указанным лицам.

2. К мерам поддержки относятся:

2.1. Снижение стоимости оказания платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (предоставление скидки на оплату обучения).

2.2. Покрытие расходов на обучение в размере 100% от стоимости обучения.

2.3. Предоставление отсрочки оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие меры поддержки распространяются на следующие категории поступающих/обучающихся:

3.1. Участники специальной военной операции (далее – СВО), а также дети участников СВО.

3.2. Герои Российской Федерации, а также их дети.

3.3. Лица награжденные 3 (тремя) и более орденами «Мужества», а также дети указанных лиц.

3.4. Дети, чей родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе участия в СВО.

3.5. Участник СВО или дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию).

4. Для категорий, поступающих/обучающихся, указанных в подпункте 3.1, предоставляется скидка на оплату обучения в размере 30% от годовой стоимости обучения (с учетом ранее предоставленных скидок по иным основаниям), а также может быть предоставлена отсрочка оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг в части денежных средств, не уплаченных за расчетный период, в котором возникло основание для предоставления отсрочки.

Решение о предоставлении скидки на обучение/ предоставлении отсрочки оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, о периоде предоставления скидки (учебный год/весь период обучения) / о периоде, на который предоставляется отсрочка оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг принимается комиссией по отбору кандидатов на предоставление скидки/предоставление отсрочки оплаты, созданной в филиале/структурном подразделении Академии.

5. Для категорий поступающих/обучающихся, указанных в подпунктах 3.2.-3.5., предоставляется 100-процентное покрытие расходов на оплату обучения путем:

– предоставления гранта в размере 20%;

– предоставления скидки в размере до 80%.

Предоставление гранта и скидки в указанном выше размере осуществляется одновременно.

5.1. Количество мест для покрытия расходов на оплату обучения в качестве меры поддержки, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Порядка, распределяется между структурными подразделениями Академии (г. Москва) и обособленными структурными подразделениями Академии (филиалами) для высшего образования в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Порядку соответственно, для программ среднего профессионального образования – в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы, формы и курса обучения для предоставления условия покрытия расходов на оплату обучения в качестве меры поддержки, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Порядка в рамках установленных в Приложениях № 1- № 3 лимитов.

Установленное количество мест для оказания поддержки может быть пересмотрено ученым советом Академии на основании официального запроса от директора филиала/руководителя структурного подразделения.

5.2. Решение о покрытии расходов на оплату обучения в качестве меры поддержки, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, принимается комиссией по отбору кандидатов на предоставление указанной меры поддержки, созданной в филиале/структурном подразделении Академии.

6. Предоставление скидки на оплату обучения/ предоставление отсрочки оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг или покрытие расходов на оплату обучения в качестве мер поддержки утверждается приказом филиала/распоряжением структурного подразделения Академии, издаваемым директором филиала/руководителем структурного подразделения или иным уполномоченным лицом, и оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг, которое заключается после издания приказа о зачислении студента.

7. Приказы/распоряжения о предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, доводятся до сведения поступающих и студентов путем размещения в личном кабинете обучающегося.

8. Лица, претендующие на получение мер поддержки, предоставляют следующие документы:

- копия паспорта, поступающего/обучающегося;
- заявление (составляется в свободной форме, должно содержать следующие данные: ФИО, дату рождения, контактный номер телефона, наименование образовательной программы, на которой студент обучается/поступает, категория из указанных в пункте 3 настоящего Порядка, степень родства с участником СВО);
- документы, подтверждающие принадлежность к категориям, указанным в пункте 3, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

9. Прием документов, необходимых для предоставления мер поддержки осуществляется в том числе с применением дистанционных технологий (через личный кабинет поступающего).

Порядок приема лиц, претендующих на получение мер поддержки, определен Главой XII Правил приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета на 2023/24 учебный год.

10. Покрытие расходов на реализацию мер поддержки филиалы и структурные подразделения осуществляют за счет собственных средств (от приносящей доход деятельности, оставшихся после налогообложения).

11. Предоставление мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, отменяется в следующих случаях:

- отчисления слушателя;

– применения к студенту дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором к студенту было применено указанное дисциплинарное взыскание;

– наличия академической задолженности - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершилась промежуточная аттестация, по результатам которой образовалась академическая задолженность.

12. При восстановлении ранее отчисленного из Академии по любым основаниям, право на реализацию предоставленной до момента отчисления меры поддержки не сохраняется.

13. Решение об отмене ранее предоставленной меры поддержки утверждается приказом филиала/распоряжением структурного подразделения и доводится до студента путем размещения копии приказа/распоряжения в личном кабинете студента.

14. Уведомление об отмене ранее предоставленной меры поддержки, а также копия приказа филиала/распоряжения структурного подразделения об отмене ранее предоставленной меры поддержки, заверенная в установленном порядке, направляется заказчику по договору об образовании по адресу, указанному в договоре об образовании, заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. Приказы/распоряжения, уведомления, размещенные в личном кабинете студента, считаются доведенными до сведения обучающегося.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер поддержки
поступающим и обучающимся в РАНХиГС
по программам среднего профессионального
и высшего образования, принимающим
(принимавшим) участие в специальной
военной операции, а также обучающимся
в РАНХиГС детям лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции

Количество мест, выделяемых для 100% покрытия расходов на оплату обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для распределения между структурными подразделениями Академии (г. Москва)

№ п/п	Наименование факультета, института Академии (г. Москва)	Количество мест
1	Факультет экономических и социальных наук	11
2	Институт государственной службы и управления	232
3	Институт финансов и устойчивого развития	19
4	Институт отраслевого менеджмента	73
5	Институт управления и регионального развития	17
6	Институт общественных наук	103
7	Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»	14
8	Факультет финансов и банковского дела	20
9	Институт бизнеса и делового администрирования	38
10	Институт экономики, математики и информационных технологий	44
11	Институт права и национальной безопасности	60
12	Факультет «Высшая школа корпоративного управления»	19
13	Аспирантура	32
ИТОГО		682

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер поддержки
поступающим и обучающимся в РАНХиГС
по программам среднего профессионального
и высшего образования, принимающим
(принимавшим) участие в специальной
военной операции, а также обучающимся
в РАНХиГС детям лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции

Количество мест, выделяемых для 100% покрытия расходов на оплату обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для распределения между структурными подразделениями Академии (филиалы РАНХиГС)

№ п/п	наименование филиала	квота
1	Алтайский филиал	70
2	Астраханский филиал	21
3	Балаковский филиал	20
4	Брянский филиал	21
5	Владимирский филиал	116
6	Вологодский филиал	6
7	Волгоградский институт управления	65
8	Воронежский филиал	29
9	Выборгский филиал	4
10	Дальневосточный институт управления	38
11	Дзержинский филиал	17
12	Западный филиал	31
13	Ивановский филиал	22
14	Казанский филиал	13
15	Калужский филиал	34
16	Карельский филиал	24
17	Кировский филиал	26
18	Курганский филиал	12
19	Липецкий филиал	54
20	Московский областной филиал	60
21	Мурманский филиал	11
22	Нижегородский институт управления	116
23	Новгородский филиал	9
24	Омский филиал	3
25	Оренбургский филиал	18
26	Пермский филиал	29
27	Петропавловский филиал	3
28	Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина	68
29	Приморский филиал	3
30	Северо-Западный институт управления	237
31	Северо-Кавказский институт	52
32	Сибирский институт управления	109

33	Смоленский филиал	27
34	Среднерусский институт управления	99
35	Ставропольский филиал	27
36	Тамбовский филиал	11
37	Тверской филиал	23
38	Ульяновский филиал	23
39	Уральский институт правления	35
40	Чебоксарский филиал	17
41	Челябинский филиал	51
42	Южно-Российский институт управления	69
ИТОГО		1723

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер поддержки
поступающим и обучающимся в РАНХиГС
по программам среднего профессионального
и высшего образования, принимающим
(принимавшим) участие в специальной
военной операции, а также обучающимся
в РАНХиГС детям лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции

Количество мест, выделяемых для 100% покрытия расходов на оплату по образовательным программам среднего профессионального образования, для распределения между структурными подразделениями/филиалами Академии

№ п/п	наименование подразделения/филиала	Количество мест
1	Дальневосточный институт управления	9
2	Дзержинский филиал	17
3	Западный филиал	24
4	Казанский филиал	9
5	Красноармейский автомобилестроительный колледж	3
6	Липецкий филиал	2
7	Нижегородский институт управления	14
8	Омский филиал	6
9	Поволжский институт управления	6
10	Северо-Западный институт управления	24
11	Сибирский институт управления	4
12	Смоленский филиал	3
13	Среднерусский институт управления	19
14	Чебоксарский филиал	9
15	Челябинский филиал	9
16	Южно-Российский институт управления	9
17	Колледж многоуровневого профессионального образования	82
ИТОГО		249

Приложение № 4
к Порядку предоставления мер поддержки
поступающим и обучающимся в РАНХиГС
по программам среднего профессионального
и высшего образования, принимающим
(принимавшим) участие в специальной
военной операции, а также обучающимся
в РАНХиГС детям лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих право на предоставление мер поддержки по оплате
образовательных услуг для участников СВО

Категория	подтверждающий документ
Участник СВО, а также дети участников	1) документ, выданный уполномоченным государственным органом (командиром воинской части или военным комиссариатом). Образец справки приведен в приложении к Методическим рекомендациям Минобрнауки РФ ¹ 2) Справка, подтверждающая статус члена семьи участника СВО 3) Удостоверение ветерана боевых действий
Герои РФ и их дети	Удостоверение Героя Российской Федерации
Лица награжденные 3 и более орденами, а также их дети	Удостоверение о награждении орденами Мужества
Дети чей родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе боевых действий	Заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти военнослужащего, связанного с исполнением обязанностей военной службы (с формулировкой "военная травма"), - в случае смерти военнослужащего до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы; Справка из военного комиссариата - обязательна, дополнительно можем потребовать свидетельство о рождении (постановление суда об усыновление/решение органа опеки о назначении опеки) и справку о смерти (закон нигде это не запрещает нам сделать).
Участник и их дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе спецоперации.	военно-медицинские документы о получении увечья (ранения, травмы, контузии).

¹ Подтверждение достоверности справки осуществляется выдавшим их военным комиссариатом муниципального образования (воинской частью) направлением в трехдневный срок в запросившую образовательную организацию соответствующего подтверждения (опровержения).