

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Приморский филиал**



Зам. директора Приморского филиала

РАНХиГС

Ю.Н. Милославская

«27» марта 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом Приморского филиала

РАНХиГС


Протокол от «27» марта 2026 г. № 01/26

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**


**«Организация государственного и муниципального управления в РФ»  
(72 часа)**

Владивосток, 2026

Разработчик  
к.с.н. доцент кафедры ГМУ  
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)*

  
(подпись) Денисов В. В.  
(И.О. Фамилия)

Руководитель программы  
Зам. директора Приморского  
филиала РАНХиГС  
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)*

  
(подпись) Милославская Ю. Н.  
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании  
ученого совета Приморского филиала РАНХиГС «27» марта 2026 г., протокол № 01/26

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы и технологии обучения.....	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий .....	7
1.7. Документ о квалификации .....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	9
2.3. Содержание программы по модулям.....	12
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	13
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	14
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Организация государственного и муниципального управления в РФ» – совершенствование профессиональных компетенций государственных гражданских, муниципальных служащих с углубленным обучением по ключевым и актуальным аспектам государственного и муниципального управления.

Актуальность реализации данной программы заключается в том, что в условиях постоянно обновляемой в РФ нормативно-правовой базы и практики управления, что вызывает определенные сложности для государственных гражданских и муниципальных служащих, трактуется необходимость приближения методических положений курса к реалиям принятия решений.

Планируемые результаты освоения программы позволят слушателям успешно исполнять трудовые функции и выполнять трудовые действия, соответствующие профессиональному стандарту государственного гражданского и муниципального служащего.

Возможные в ходе обучения формы работы со слушателями вытекают из целей и задач программы, это – лекции, семинары, практические занятия аналитического и проектировочного характера, кейс-технологии, анализ практических ситуаций, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости допускается проведение очных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих реализовать онлайн взаимодействие преподавателей и слушателей. В данном случае занятия (лекции, семинары, практикумы) должны проводиться в онлайн режиме реального времени с использованием интернет-технологий.

**Целью** изучения программы «Организация государственного и муниципального управления в РФ» является:

- совершенствование профессиональных компетенций государственных гражданских, муниципальных служащих с углубленным обучением по ключевым и актуальным аспектам государственного и муниципального управления.
- формирование необходимых основ современного государственного мышления на базе разностороннего осмысления сущности политических и экономических процессов.

### **Задачи программы:**

- сформировать у слушателей представление об государственном и муниципальном управлении.
- успешно исполнять трудовые функции и выполнять трудовые действия, соответствующие профессиональному стандарту государственного гражданского и муниципального служащего.

## 1.2. Нормативные правовые акты

При разработке программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1016;
- Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия

народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержден приказом Академии от 29.03.2021 № 01-3023;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2020 № 431н;

- Профессиональный стандарт «Специалист», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2018 № 625н;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены министром образования и науки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- Локальные нормативные акты РАНХиГС, Приморского филиала РАНХиГС;

- Положение о Приморском филиале РАНХиГС;

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Программа ПК «Организация государственного и муниципального управления в РФ» обеспечивает овладение компетенциями, формирование которых начинается в течение изучения данной программы. Планируемыми результатами обучения по программе, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Планируемые результаты обучения <sup>5</sup>

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапов освоения компетенции
УК ОС-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи государственного и муниципального управления. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС-1.2	Способность понимать и анализировать особенности исторического процесса, формы организации общества и властных структур в истории, формировать активную жизненную и гражданскую позицию
		УК ОС-1.3	Способность определять и оценивать актуальные проблемы всеобщих общественного развития, достижения мировой и отечественной исторической мысли, формировать мировоззренческую позицию.

ПКоОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	ПКоОС-1.1	Знание особенностей теории управления, для организации деятельности органов государственной власти и управления коммерческих и некоммерческих организаций.
	Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКоОС-1.2	ПКо ОС-1.1 Способность оценивать последствия управленческих решений в различных ситуациях профессиональной деятельности

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УКОС-1.2	<b>на уровне знаний:</b> - знать методы аргументации и выражения, собственно, й позиции по вопросам дискриминации. <b>На уровне умений-</b> интегрировать различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему.
	УКОС-1.3	<b>На уровне навыков-</b> полно и логически обоснованно выстраивать аргументацию <b>На уровне знаний:</b> знать ситуации, в которых нужно проявит толерантность. <b>На уровне умений-</b> демонстрировать знания потенциально уязвимых социальных групп и предлагать решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. <b>На уровне навыков:</b> различать потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявление толерантности.

	ПКоОС--1.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - знать основные; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности и знать типы и методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><b>на уровне умений:</b> -оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций значимости</p> <p><b>на уровне навыков:</b> -культурой мышления, использовать различные методы принятия управленческих решений с учетом поставленной задачи и складывающейся ситуации.</p>
	ПКоОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> знать типы и методы принятия организационно-управленческих решений</p> <p><b>на уровне умений:</b> умеет опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> предлагать несколько методов принятия организационно-управленческих решений.</p>

1. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2018 г. N 248-н.

2. ГОС ВО -бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 «Государственное и муниципальное управление» от 29 октября 2020 г. № 1343

#### 1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднее профессиональное образование.

#### 1.5. Формы и технологии обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация государственного и муниципального управления в РФ» реализуется в заочной форме обучения.

Технологии обучения: дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

#### 1.6. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий

Период обучения – 2 недели.

Срок освоения программы – 72 академических часа, из них: 40 ак. часов лекций, 10 ак. часов практических занятий, 15 ак. часов самостоятельной работы, 5 ак. час – контрольное (промежуточное) тестирование, 2 ак. часа – итоговая аттестация (в форме тестирования).

Режим занятий – 5 ак. часов в день.

#### 1.7. Документ о квалификации

При условии полного выполнения слушателем учебного плана и успешного прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация;

П – практика;

С – стажировка;

К – каникулы;

ИА – итоговая аттестация;

УЗ ДОТ<sup>2</sup> – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

УЗ ЭО<sup>3</sup> – учебные занятия с применением электронного обучения

ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения (день или неделя)								
Первая неделя				Вторая неделя				
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	ТКУ ДОТ	ИА ЭО







### 2.3. Содержание программы по модулям

#### Содержание программы по темам

Таблица 5

Номер модуля	Содержание модуля
Модуль 1 государственное планирование и регулирование экономики	Основы государственного планирования. Финансовая политика государства и механизмы ее реализации. Государственная политика в области противодействия коррупции. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
Модуль 2 Правовые основы государственной и муниципальной службы	Государственная гражданская служба в РФ; Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы; основные принципы организации и функционирования государственной службы.
Модуль 3 Система государственного управления	Система и структура органов государственной власти; Информационные технологии в государственном управлении; Управление государственной и муниципальной собственностью;
Модуль 4. Государственная кадровая политика и механизмы ее реализации	Профессиональная этика государственных служащих; Управление персоналом и психология управления; Конфликтология;
Модуль 5. Экономическая и социальная политика государства	Менеджмент в государственном и муниципальном управлении; Разработка и принятие управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; Социальная политика государства.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программ дополнительного профессионального образования в Приморском филиале РАНХиГС обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций. Реализация образовательной программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет более 50%.

**Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах**  
Таблица 6

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Денисов В. В.	Экономика торговли, экономист	ГМУ	Приморский филиал РАНХиГС доцент кафедры	Кандидат социальных наук	16 лет	16 лет	2 года	«Государственное и муниципальное управление»

### 3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «**Организация государственного и муниципального управления в РФ**» Приморский филиал РАНХиГС располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроjectionным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Приморский филиал РАНХиГС располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства Microsoft Windows; пакетом офисных программ МТС Линк; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»; электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой РАНХиГС.

Филиал располагает рабочими местами для слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы. В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»).

Информационные справочные системы:

- Научная библиотека РАНХиГС <http://lib.ranepa.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
- Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
- Российская национальная библиотека [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);

- Российская национальная библиотека [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
  - Электронная библиотека Grebennikon <http://grebennikon.ru/>;
  - Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>;
- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru>

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### 3.2.1. Основная литература

1. Баранов, М.Б. Оценка эффективности местного самоуправления [Текст] / М.Б. Баранов // Вектор науки - 2019 — 486 с.
2. Бардовский, В.П. Рыночная инфраструктура и социально - экономическое развитие муниципальных образований [Текст] / В.П. Бардовский И Экономическая среда. — 2017. — № 1 (19). — С. 123-128.
2. Ворошилов, Е.А. Социально-экономические проблемы локальных территорий [Текст]: монография / ТВ. Ускова, Н.В. Ворошилов, Е.А. Гутникова, С.А. Кожевников. - Вологда: ИСЭРГ РАН, 2018. -196 с.
3. Глобенко, И В. Роль местного сообщества в развитии муниципального образования [Текст] / И.В. Глобенко И «Научно- практический электронный журнал Аллея Науки» — №5(21) - 2018. - С. 3
4. Голосов, А.В. Социальная эффективность муниципального управления / А.В. Голосов [Текст] И Белгородский государственный национальный исследовательский университет. Россия, г. Белгород — №5(21) - 2018 - С. 87-88
5. Гранберг, А.Г. Стратегия и проблемы устойчивого развития России в XXI веке [Текст] / А.Г. Гранберг// Издательство: Экономика. — 2019. — С. 34.
6. Жукова, В.А. Методологический подход к разработке концепции территориального социально - экономического развития муниципального образования [Текст] / В.А. Жукова И Международный научный журнал «Синергия наук» — 2018. - С. 138
7. Тихонова, Е. О. Особенности реализации муниципальных программ по развитию территории [Текст] / Е. О. Тихонова И Арзамасский филиал ИНГУ. Россия, г. Арзамас. — №11(27). - 2018. — С. 46
- 8.Филимонова, И В. Основные проблемы формирования финансовых основ местного самоуправления [Текст] / И.В.
- 9.Фирсова, Е. Г. Особенности инвестиционной деятельности муниципальных образований Российской Федерации [Текст] / Е.Г. Фирсова И Молодой ученый. - 2020. - №17. - С. 356.
- 10.Хайруллов, Д. С. Формы и методы и методы муниципального управления социально-экономическим развитием территории муниципального образования [Текст] / Д. С. Хайруллов И Вестник Казанского технологического университета. - Казань. - 2019. - №23. - С. 207-214.
- 11.Халин, Д.С. Правовые основы стратегического планирования в современной России [Текст] / Д.С. Халин И Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). — №3(30) - 2019. - С. 167-168.
12. Резер, Т. М. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Т.М. Резер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 100 с. : ил.— Библиогр.: с. 69–73.— 30 экз.— ISBN 978-5-7996-3214-4.— Текст: непосредственный.

### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Клешнева, Л. И. Муниципальное самоуправление в современной России: проблемы и социально-философские аспекты [Текст] / Л. И. Клешнева // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Познание. - 2019. - №2. - С. 77-80.
2. Клячкин, В.В. Методы статистических исследований в оценке процессов социально-экономического развития территории [Текст] / В.В. Клячкин // Синергия наук. — 2018. — № 19. - С. 150-153.
3. Козыриц, А.Н. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации [Текст] / А.Н. Козыриц // Реформы и право. - 2019. - № 1. — С. 66.
4. Колебакина, К.В. Социально-экономическое развитие муниципального образования на современном этапе / К.В. Колебакина // Экономика и социум. — №5 (48). — 2018. - С. 27-30
5. Кольшева, В.С. Настройка системы мониторинга реализации национальных проектов [Текст] / В.С. Кольшева // Издательство: Экономика. — 2019. — С. 96
6. Куликова, Н.В. Практика формирования стратегий социально - экономического развития муниципальных образований [Текст] / Н.В. Куликова // Российский государственный университет правосудия. № 1. - 2019. - С. 65-70
7. Лапыгин, Ю.Н. Сценарный подход в реализации стратегических приоритетов развития муниципальных образований [Текст] / Ю.Н. Лапыгин // Вестник Пермского университета. Серия: Экономика. — 2017. — Т. 12. — № 4. С. 649-664.
8. Лапыгин, Ю.Н. Формирование прогноза развития муниципального образования [Текст] / Ю.Н. Лапыгин // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. — 2018. — № 1. — С. 26-31.
9. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.3 Нормативно-правовые документы

(режим доступа <http://www.consultant.ru/>)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», 10.12.1998.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.: (с послед. изм. и доп.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ: принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г.: (с послед. изм. и доп.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ: принят Гос. Думой 01 нояб. 2001 г.: (с послед. изм. и доп.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: (с послед. изм. и доп.)
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп.)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Налоговый кодекс РФ, Часть 1 от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ. Часть 2 от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (с изм. и доп.)
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изм. и доп.)
10. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изм. и доп.)

11. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующ. изм. и доп.).
13. Федеральный закон Российской Федерации от 27 апреля 2004 г.
14. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изм. и доп.)
15. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.).
16. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующ. изм. и доп.).
17. Федеральный закон Российской Федерации от 27 апреля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.).
18. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.).
19. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последующ. изм. и доп.).
20. Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 «О муниципальной службе в РФ» (с последующ. изм. и доп.).
21. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" (с последующ. изм. и доп.).
22. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
24. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. на 19.07.2018)
25. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (редакция действ. с 01.01. 2011).
26. Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. на 11.07.2011).
27. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. на 19.07.2018).
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изм. на 26.04.2016).
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изм. на 25.09.2018)
30. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм. на 20.12.2017).
31. Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16.07.2008 № 943/788 «О написании полных и сокращённых наименований федеральных органов исполнительной власти».
32. Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изм. на 05.05.2014).

33. Закон РСФСР от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов РСФСР».
34. Унификация текстов управленческих документов. Методические рекомендации. – М.: Главархив СССР, 1982.
35. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016).
36. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст).
37. Письмо Росархива от 07.04.2003 № 6/464-к «О присвоении тематическому комплексу «Информационно-справочная система архивной отрасли (ИССАО)» статуса «официальной базы данных Федеральной архивной службы России».
38. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 № 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»
39. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. на 19.07.2018).
40. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. на 23.06.2016).
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

#### **3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
2. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru).
3. Аналитический деловой еженедельник «SmartMoney» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.smoney.ru](http://www.smoney.ru)
4. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.vedomosty.ru](http://www.vedomosty.ru)
5. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cfin.ru/management/](http://www.cfin.ru/management/)
6. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru)
7. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru)

#### **3.2.5. Иные источники**

##### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «EastView».
8. <https://elibrary.worldbank.org> – Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> – Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Успешное освоение программы предполагает активное участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной программы. Это позволит обучающимся в полном объеме освоить всю дополнительную профессиональную программу.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, нормативно- правовые документы, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Оценку качества освоения программы показывает контрольное (промежуточное) тестирование обучающегося, а также итоговая форма контроля – итоговое тестирование.

Итоговое тестирование является обязательным условием завершения обучения и получения удостоверения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация государственного и муниципального управления в РФ».

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе критериев по результатам итоговой аттестации. При оценивании ответа обучающегося в ходе итоговой аттестации можно опираться на следующие критерии:

Шкала оценивания.

Таблица 7

Оценки	Количество правильных ответов
«отлично»	от 95 % до 100 %
«хорошо»	от 85 % до 95%
«удовлетворительно»	от 75 % до 85 %
«неудовлетворительно»	менее 75 %