

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Приморский филиал



Зам. директора Приморского филиала
РАНХиГС

Ю.Н. Милославская

«16» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Приморского филиала
РАНХиГС

Протокол от «16» октября 2024 г. № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Специалист в сфере закупок»

Владивосток, 2024 г.

Разработчик
кан.соц.наук, доцент кафедры ГМУ
Приморского филиала РАНХиГС, г.Владивосток



(подпись)

Э.В. Королева
(И.О. Фамилия)

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

Руководитель программы

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Приморского филиала РАНХиГС «16» октября 2024 г., протокол № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	4
1.4. Категория слушателей.....	5
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	5
1.6. Период обучения и режим занятий	5
1.7. Документ о квалификации	5
2. Содержание программы	6
2.1. Календарный учебный график.....	6
2.2. Учебный план.....	6
2.3. Содержание программы по темам.....	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	16
4. Оценка качества освоения программы.....	18

Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций специалистов и контрактных управляющих, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи реализации программы:

В результате изучения программы слушатель получит новые знания, умения, навыки в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

3. Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н;

5. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ.

1.3. Планируемые результаты обучения¹

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными трудовыми функциями (ПСК), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения¹

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции ³ ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) ⁴ (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ПСК - 1 ¹ Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного,	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы,	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков,

¹ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н

		земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства	формировать, архивировать, направлять документы и информацию	исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Организационно-управленческая	ПСК - 2 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Формы обучения и сроки освоения

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы – 120 академических часов.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 30 дней

Количество академических часов, выделенных на освоение программы – 120 (по 5 часов в день в рабочие дни). Освоение программы обучающимися включает: 90 академ. часов лекций, 6 академ. часов практических занятий, 19 академ. часов – контрольное (промежуточное) тестирование. Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование (4 академ. часа).

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы повышения квалификации выдается удостоверение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной

службы при Президенте Российской Федерации).

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения (день или неделя)								
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ
Период обучения (день или неделя)								
10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ
Период обучения (день или неделя)								
19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	ИА ДОТ

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

№п/п ¹	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час ³	Контактная работа, час ⁴					Самостоятельная работа, час ⁷	Итоговая аттестация (вид/час) ¹⁰	Код компетенции ¹¹								
			В том числе	Лекции / в интерактивной форме ⁵	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме ⁵	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме ⁵	Практические занятия (семинарские) занятия / в интерактивной форме ⁵				Контактная самостоятельная работа, час ⁷							
1.		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Основы контрактной системы		4	5	6	7	8	9	9	7	-	-	-	-	0	3/2	Э	ПСК-1,2
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.								3	2	-	0	-	-	0	3/1	Э	ПСК-1
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок								3	2	-	0	-	-	0	3/1	Э	ПСК-2
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота								3	3	-	0	-	-	0	-	Э	ПСК-1
2	Законодательство								7	6	-	0	-	-	0	3/1	Э	ПСК-1,2

2.1	Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	7	6	-	0	-	-	0	3/1	Э	ПСК-1,2
3	Планирование и обособление закупок		12	7	-	3	-	-	0	3/2	Э	ПСК-2
3.1	Планирование, обособление и нормирование закупок. Централизованные и совместные закупки.		5	4	-	0	-	-	0	3/1	Э	ПСК-1,2
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены ее контракта, методы назначения, методы определения		7	3	-	3	-	-	0	3/1	Э	ПСК-1,2
4	Осуществление закупок		58	48	-	0	-	-	0	3/10	Э	ПСК-1,2
4.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		5	4	-	0	-	-	0	3/1	Э	ПСК-1,2

4.2	Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)																	10	8					0	-	-	-	0										3/2	Э	Э	ПСК-1	
4.3	Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок																		5	4					0	-	-	-	0									3/1	Э	Э	ПСК-1,2	
4.4	Порядок проведения конкурсов																		4	4					0	-	-	-	0										0	Э	Э	ПСК-1,2
4.5	Закрытые закупки																		5	4					0	-	-	-	0										3/1	Э	Э	ПСК-1,2
4.6	Порядок проведения электронного аукциона																		6	5					0	-	-	-	0										3/1	Э	Э	ПСК-1,2
4.7	Порядок проведения электронного запроса котировок																		3	2					0	-	-	-	0										3/1	Э	Э	ПСК-1,2
4.8	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)																		5	4					0	-	-	-	0										3/1	Э	Э	ПСК-1,2
4.9	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным автономным учреждением, государственным, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами																		4	4					0	-	-	-	0										0	Э	Э	ПСК-1,2
4.10	Особенности отдельных видов закупок																		6	6					0	-	-	-	0										0	Э	Э	ПСК-1,2
4.11	Порядок предоставления преимуществ																		5	4					0	-	-	-	0										3/1	Э	Э	ПСК-1,2
5	Контракты																		17	12					3	-	-	-	0										3/2	Э	Э	ПСК-1,2

5.1	Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов										11	8									0	0		Э		ПСК-1,2
5.2	Порядок исполнения контракта										6	4									0	3/2		Э		ПСК-1,2
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок										13	10									0	3/2		Э		ПСК-1,2
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок										8	7									0	3/1		Э		ПСК-1,2
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов										5	4									0	3/1		Э		ПСК-1,2
	Итого:										116	90	-	-	-	-	-	-	-	6						
	Итоговая аттестация										4	-	-	-	-	-	-	-	-	-		19				
	Всего:										120	90	-	-	-	-	-	-	-	6						
																								4		ПСК-1,2
																								-		

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер раздела и его наименование	Содержание раздела
Раздел 1. Основы контрактной системы (КС)	
1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	Тема 1. Задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности
1.2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	Тема 1. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота	Тема 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Тема 2. Порядок организации документооборота. Тема 3. Порядок взаимодействия ЕИС с другими информационными ресурсами
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	
2.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Тема 1. Общие сведения о праве. Введение в систему законодательства РФ, регламентирующего государственные и муниципальные закупки. Тема 2. Применение Гражданского Кодекса РФ и Бюджетного Кодекса РФ в системе закупок. Тема 3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Тема 4. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных за
Раздел 3. Планирование и обоснование закупок	
3.1. Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные и совместные закупки.	Тема 1. Планирование закупок. Тема 2. Обоснование и нормирование закупок. Тема 3. Централизованные закупки. Тема 4. Совместные конкурсы и аукционы.
3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Тема 1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Тема 2. Определение начальной (максимальной) цены контракта для отдельных групп товаров, работ, услуг Тема 3. Определение начальной (максимальной) цены

	контракта лекарственных препаратов и медицинских изделий
Раздел 4. Осуществление закупок	
4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора, отмена закупки. Тема 2. Извещение об осуществлении закупки. Общие правила проведения электронных процедур закупок. Тема 3. Особенности закупки в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить
4.2. Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Тема 1. Требования к участникам закупки. Тема 2. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обеспечение заявки. Тема 2.1. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Тема 3. Независимая гарантия. Тема 4. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона Тема 5. Банковское сопровождение контрактов. Тема 6. Казначейское сопровождение контрактов
4.3. Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок	Тема 1. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Тема 1.1. Структурированное описание объекта закупки. Тема 2.1. Применение национального режима при осуществлении закупок. Запрет на допуск иностранных товаров, работ и услуг. Тема 2.2. Применение национального режима при осуществлении закупок. Ограничение и условия допуска иностранных ТРУ. Тема 3. Особенности описания объекта закупки «Лекарственные средства»
4.4. Порядок проведения конкурсов	Тема 1. Проведение электронного конкурса Тема 2. Оценка заявок участников закупки, критерии оценки
4.5. Закрытые закупки	Тема 1. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытых электронных процедур. Тема 2. Проведение закрытого конкурса. Тема 3. Проведение закрытого аукциона.
4.6. Порядок проведения электронного аукциона	Тема 1. Порядок проведения электронного аукциона. Тема 2. Специфика электронного аукциона, проводимого на право заключить контракт.
4.7. Порядок проведения электронного запроса котировок	Тема 1. Проведение электронного запроса котировок.
4.8. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Тема 1. Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Тема 2. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Тема 3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме

4.9. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	<p>Тема 1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.</p> <p>Тема 2. Отличительные особенности закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2010 №223 -ФЗ.</p>
4.10. Особенности отдельных видов закупок	<p>Тема 1. Понятие и специфика заключения энергосервисных контрактов. Требования к энергоэффективности товаров, закупаемых для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Тема 2. Особенности осуществления отдельных закупок. Специфика закупок заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.</p> <p>Тема 3. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом</p> <p>Тема 4. Особенности осуществления закупок работ по строительству, реконструкции, ремонту и сносу объектов кап. строительства</p>
4.11. Порядок предоставления преимуществ	<p>Тема 1. Порядок применения преимуществ, установленных для УИС и организаций инвалидов.</p> <p>Тема 2. Порядок применения преимуществ, установленных для СМП и СОНО.</p>
Раздел 5. Контракты	
5.1 Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов	<p>Тема 1. Понятие и структура контракта.</p> <p>Тема 2. Общие требования к заключению контракта. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры закупки.</p> <p>Тема 3. Порядок изменения контракта.</p> <p>Тема 3.1. Порядок расторжения контракта.</p> <p>Тема 4. Порядок заключения и исполнения контракта по результатам закупки отдельных товаров, работ и услуг.</p> <p>Тема 5. Претензионный и исковой порядок защиты прав заказчиков.</p> <p>Тема 6. Особенности заключения и исполнения контракта с самозанятыми лицами.</p> <p>Тема 7. Механизмы списания неустойки</p>
5.2 Порядок исполнения контракта	<p>Тема 1. Особенности исполнения контракта. Приемка результатов исполнения контракта.</p> <p>Тема 1.1. Экспертиза результатов исполнения контракта.</p> <p>Тема 2. Оплата по контракту. Расторжение о совершении казначейских платежей.</p> <p>Тема 3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.</p>
Раздел 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	
6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	<p>Тема 1. Системы мониторинга и аудита в сфере закупок.</p> <p>Тема 2. Контроль в сфере закупок.</p> <p>Тема 3. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.</p> <p>Тема 4. Ведомственный контроль и контроль,</p>

	<p>осуществляемый заказчиком. Тема 5. Контроль по ч. 5 и ч. 5.1 статьи 99. Финансовый контроль.</p>
<p>6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов</p>	<p>Тема 1. Понятие, виды и классификация ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Тема 2. Способы защиты прав и законных интересов заказчиков и участников закупок. Тема 3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и ²	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы ³	Ученая степень, ученое (почетное) звание ⁴	Стаж работы в области профессиональной деятельности/поступления/полной квалификации	Стаж научно-педагогической работы ⁵		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе преподавательской дисциплины (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Старикова Елена Борисовна	Экономист		начальник тендерного отдела компании «ЛАНИТ ДВ», юрист, эксперт в области госзакупок.	к.э.н, доцент	17	15	10	1. Основы контрактной системы 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок 3. Планирование и обоснование закупок 4. Осуществление закупок 5. Контракты 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса по программе «Специалист в сфере закупок» Приморский филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»; электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой РАНХиГС.

Филиал располагает рабочими местами для слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы. В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по программе «Специалист в сфере закупок»

Основная литература

1. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 18.10.2024).
2. Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656> (дата обращения: 18.10.2024).
3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 18.10.2024).

4 .Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – 3,96 Мб; 204 с. – Режим доступа: URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomovaupravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizmrealizacii.pdf>(дата обращения: 18.10.2024).

Дополнительная литература

1. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 18.10.2024).
2. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 164 с.
3. Ревина, Светлана Николаевна. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024×768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - № гос. регистрации: 0321901587.
4. Косыгин В.Е. Активный подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок /В.Е. Косыгин//Общество и право.-2022.-№4.-С.18-25.
- 5.Рагозина С.А., Буторин А.Б. Деятельность контрактной службы (контрактного управляющего) при проведении закупок в современных условиях/ С.А. Рагозина, А.Б. Буторина//Вестник Московской международной академии.-2022.-№1.-С.14-29.
6. Глеба О.В., Асеева М.А., Ратушняк Г.Я. Проблемы функционирования федеральной контрактной системы в России и возможные пути их решения /О.В. Глеба, М.А. Асеева, Г.Я. Ратушняк //Аграрное и земельное право.-2020.-№11.-С.245-249.
7. Чирков Д.К. К вопросу о совершенствовании государственной политики в сфере противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных закупок /Д.К. Чирков//Социальная интеграция и развития этнокультур в евразийском пространстве.-2020.-№9.-С.90-96.
8. Шурпаев Ш.М. Направления использования современных цифровых технологий для предупреждения коррупции в сфере публичных закупок /Ш.М. Шурпаев//Проблемы укрепления законности и правопорядка: наука, практика, тенденции.-2022.-№15.-С.71-77.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции от 08.08. 2024 г. №318-ФЗ). - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.
2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 №223-ФЗ (в редакции от 08.08. 2024 г. №318-ФЗ).

- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в редакции 08.08.2024 №237-ФЗ). - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024, с изм. от 30.09.2024).- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
5. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в редакции от 08.08.2024 №275-ФЗ).- Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763.](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)

Интернет-ресурсы

1. Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=328&pageNumber=1&pageSize=10>
2. ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>
3. РОСЭЛТОРГ <https://www.roseltorg.ru/>

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
4. СПС Консультант Плюс URL: <https://www.consultant.ru/>

4. Оценка качества освоения программы

Успешное освоение программы предполагает активное участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной программы. Это позволит обучающимся в полном объеме освоить всю дополнительную профессиональную программу.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, нормативно- правовые документы, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Оценку качества освоения программы показывает контрольное (промежуточное) тестирование обучающегося, а также итоговая форма контроля – итоговое тестирование (таблица 6).

Шкала оценивания (итоговое тестирование)

Таблица 6

№	Оценка	Количество правильных ответов
1.	«отлично»	от 90% до 100%
2.	«хорошо»	от 70% до 90%
3.	«удовлетворительно»	от 50% до 70%
4.	«неудовлетворительно»	менее 50%

Выполнение всех заданий итогового тестирования является обязательным для всех обучающихся.