

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Приморский филиал



Зам. директора Приморского филиала
РАНХиГС

Ю. Н. Милославская

«16» октября 2024 г

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Приморского филиала
РАНХиГС

Протокол от «16» октября 2024 г. № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Владивосток, 2024 г.

Разработчик

кан.соц.наук, доцент кафедры ГМУ

Приморского филиала РАНХиГС, г.Владивосток


(подпись)

Э.В. Королева

(И.О.Фамилия)

(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)

Руководитель программы

(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета Приморского филиала РАНХиГС «16» октября 2024 г., протокол № 4.
(наименование структурного подразделения)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика программы.....	4
1.1.Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2.Нормативная правовая база	4
1.3.Планируемые результаты обучения.....	4
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5.Форма обучения и срок освоения.....	7
1.6.Период обучения и режим занятий	7
1.7.Документ о квалификации	7
2.Содержание программы	7
2.1.Календарный учебный график.....	8
2.2.Учебный план.....	8
2.3 Содержание программы по темам.....	13
3.Организационно-педагогические условия реализации программы.....	17
3.1. Кадровое обеспечение.....	17
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	19
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	19
4.Оценка качества освоения программы.....	22

Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на совершенствование компетенций специалистов и контрактных управляющих, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи реализации программы:

В результате изучения программы слушатель получит новые знания, умения, навыки в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
3. Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе и обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконные акты.
5. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)
6. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024, с изм. от 30.09.2024)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в редакции 08.08.2024 №237-ФЗ).
8. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н;
9. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ.

1.3. Планируемые результаты обучения¹

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными трудовыми функциями (ПСК), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения¹

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции ³ ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) ⁴ (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ПСК - 1 ¹ Обеспечение закупок для	Требования законодательства	Использовать вычислительную и	Обработка и анализ

¹ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н

	государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства	иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Организационно-управленческая	ПСК - 2 ¹ Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации
Организационно-управленческая	ПСК - 3 Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного,	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги	Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка

¹ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н

		трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Работать в единой информационной системе Проверять необходимую документацию для заключения контрактов	банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
Организационно-управленческая	ПСК - 4 ¹ Контроль в сфере закупок	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Организация общественного обсуждения закупок Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Работать в единой информационной системе Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных

¹ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н

				характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразован ия Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
--	--	--	--	---

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы – 256 академических часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 2 месяца
 Количество академических часов, выделенных на освоение программы – 256 (по 5 часов в день в рабочие дни). Освоение программы обучающимися включает: 183 академ. часов лекций, 53 академ. часа практических занятий, 10 академ. часов – контрольное (промежуточное) тестирование. Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование (3 академ. часа).

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы профессиональной переподготовки выдается диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).
 Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

- УЗ – учебные занятия;
- ТКУ – текущий контроль успеваемости;
- ПА – промежуточная аттестация;
- П – практика;
- С – стажировка;
- К – каникулы;
- ИА – итоговая аттестация;

УЗ ДОТ² – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
 ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
 ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
 ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
 УЗ ЭО³ – учебные занятия с применением электронного обучения;
 ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
 ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
 ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения
 Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения 2 месяца	
1 месяц	2 месяц
УЗ ДОТ, ПА ДОТ	УЗ ДОТ, ПА ДОТ, ИА ДОТ

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

Таблица 3																					
№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплин ы/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час. ³					Контактная работа, час. ⁴					Самостоятельная работа, час. ⁵					Самостоятельная работа, час ⁷	Текущий контроль усвояемости ⁸	Промежуточная аттестация (форма/час) ⁹	Итоговая аттестация (вид/час.) ¹⁰	Код компетенции ¹¹
		Всего ⁴	Лекции / в интерактивной форме ⁵	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме ⁵	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме ⁵	Контактная самостоятельная работа, час ⁷	Всего ⁴	Лекции / в интерактивной форме ⁵	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме ⁵	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме ⁵	Контактная самостоятельная работа, час ⁷										
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20			
1	Модуль 1. «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконными актами»														-	0		Э	ПСК- 1,2,3,4		
1.1	Задачи и принципы контрактной системы								4	4	-	0	-	-	-	0		Э	ПСК-1,2		
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок								2	2	-	0	-	-	-	0		Э	ПСК-1,2		
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.								18	2	-	16	-	-	-	0		Э	ПСК-1,2		

[illegible]

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер модуля/ раздела и его наименование	Содержание раздела
Модуль №1 «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконными актами»	
Раздел 1.1 Задачи и принципы контрактной системы	Лекция 1. Задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
	Лекция 2. Мировой опыт осуществления публичных закупок.
	Лекция 3. Этика делового общения и правила ведения переговоров в сфере закупок
1.2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	Лекция 1. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.	Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
	Лекция 2. Порядок организации документооборота.
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	Лекция 1 Общие сведения о праве. Введение в систему законодательства РФ, регламентирующего государственные и муниципальные закупки.
	Лекция 2. Применение Гражданского Кодекса РФ и Бюджетного Кодекса РФ в системе закупок.
	Лекция 3. Применение антимонопольного законодательства в системе закупок.
	Лекция 4. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.
	Лекция 5. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и статистики в части применения к закупкам.
	Лекция 6. Перспективы развития законодательства о контрактной системе.
Раздел 3.1. Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные и совместные закупки.	Лекция 1. Планирование закупок.
	Лекция 2. Обоснование и нормирование закупок.
	Лекция 3. Централизованные закупки.
	Лекция 4. Совместные конкурсы и аукционы.
Раздел 3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	Лекция 1. Экономические основы ценообразования. Государственное регулирование цен и особенности формирования цен на рынке.
	Лекция 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
	Лекция 3. Определение начальной (максимальной) цены контракта для отдельных групп товаров, работ, услуг.
	Лекция 4. Ценовая политика и стратегия предприятия.

	Тендерные цены.
	Лекция 5. Цена и вопросы ценообразования в Гражданском и Налоговом Кодексах РФ.
	Лекция 6. Определение начальной (максимальной) цены контракта лекарственных препаратов и медицинских изделий.
Раздел 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Лекция 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора, отмена закупки.
	Лекция 2. Извещение об осуществлении закупки. Общие правила проведения электронных процедур закупок.
	Лекция 3. Особенности закупки в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.
Раздел 4.2. Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Лекция 1. Требования к участникам закупки.
	Лекция 2. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта.
	Лекция 3. Независимая гарантия.
	Лекция 4. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
	Лекция 5. Банковское сопровождение контрактов.
	Лекция 6. Казначейское сопровождение контрактов.
Раздел 4.3. Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок.	Лекция 1. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.
	Лекция 2.1. Применение национального режима при осуществлении закупок. Запрет на допуск иностранных товаров, работ, услуг.
	Лекция 2.2. Применение национального режима при осуществлении закупок. Ограничения и условия допуска иностранных ТРУ.
	Лекция 3. Особенности описания объекта закупки «Лекарственные средства».
Раздел 4.4. Порядок проведения конкурсов.	Лекция 1. Проведение электронного конкурса.
	Лекция 2. Оценка заявок участников закупки, критерии оценки.
Раздел 4.5. Закрытые закупки.	Лекция 1. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытых электронных процедур.
	Лекция 2. Проведение закрытого конкурса.
	Лекция 3. Проведение закрытого аукциона.
Раздел 4.6. Порядок проведения электронного аукциона.	Лекция 1. Порядок проведения электронного аукциона.
	Лекция 2. Специфика электронного аукциона, проводимого на право заключить контракт.
Раздел 4.7. Порядок проведения электронного запроса котировок.	Лекция 1. Проведение электронного запроса котировок.
Раздел 4.8. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Лекция 1. Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
	Лекция 2. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,

	исполнителем).
Раздел 4.9. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	Лекция 3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме. Лекция 1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
Раздел 4.10. Особенности отдельных видов закупок	Лекция 2. Отличительные особенности закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ. Лекция 1. Понятие и специфика заключения энергосервисных контрактов. Требования к энергоэффективности товаров, закупаемых для государственных и муниципальных нужд. Лекция 2. Особенности осуществления отдельных закупок. Специфика закупок заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Лекция 3. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом. Лекция 4. Особенности осуществления закупок работ по строительству, реконструкции, ремонту и сносу объектов кап. Строительства.
Раздел 4.11. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.	Лекция 1. Порядок применения преимуществ и преференций, установленных отдельным категориям участников закупок.
Раздел 5.1. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта.	Лекция 1. Понятие и структура контракта; Лекция 2. Общие требования к заключению контракта. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры закупки; Лекция 3. Порядок изменения контракта; Лекция 3.1 Порядок расторжения контракта; Лекция 4. Порядок заключения и исполнения контракта по результатам закупки отдельных товаров, работ и услуг; Лекция 5. Претензионный и исковой порядок защиты прав заказчиков. Лекция 6. Особенности заключения и исполнения контракта с самозанятыми лицами. Лекция 7. Механизмы списания неустойки.
Раздел 5.2. Порядок исполнения контракта.	Лекция 1. Особенности исполнения контракта. Приемка результатов исполнения контракта; Лекция 1.1. Экспертиза результатов исполнения контракта. Лекция 2. Оплата по контракту. Распоряжение о

	совершении казначейских платежей;
Раздел 6.1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	Лекция 3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
	Лекция 1. Система мониторинга и аудита в сфере закупок.
	Лекция 2. Контроль в сфере закупок.
	Лекция 3. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
	Лекция 4. Ведомственный контроль и контроль, осуществляемый заказчиком.
	Лекция 5. Контроль по ч. 5 и ч. 5.1 статьи 99. Финансовый контроль.
Раздел 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов	Лекция 1. Понятие, виды и классификация ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
	Лекция 2. Способы защиты прав и законных интересов участников закупки.
	Лекция 3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
Раздел 7. Управление закупками.	Лекция 1. Организационные аспекты управления закупками.
	Лекция 2. Оценка эффективности закупок.
Модуль №2. «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подзаконными актами».	
Раздел 1. Основы организации закупок.	Лекция 1. Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства Российской Федерации.
	Лекция 2. Информационное обеспечение закупок. Порядок организации электронного документооборота. Отчетность.
	Лекция 3. Методические подходы и практические вопросы разработки Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
	Лекция 1. Планирование закупок.
Раздел 2. Планирование закупочной деятельности. Определение начальной (максимальной) цены договора	Лекция 2. Методология определения начальной (максимальной) цены договора.
Раздел 3. Осуществление закупок.	Лекция 1. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
	Лекция 2. Извещение и документация о конкурентной закупке.
	Лекция 3. Конкурентные закупки в электронной форме.

	Лекция 4. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков. Обеспечительные меры в закупочной деятельности.
	Лекция 5. Требования к описанию предмета закупки и разработке технического задания.
	Лекция 6. Требования к участникам закупки.
Раздел 4. Договоры.	Лекция 1. Понятие и структура договора.
	Лекция 2. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора.
	Лекция 3. Реестр договоров.
Раздел 5. Контроль и ответственность.	Лекция 1. Контроль за соблюдением требований Закона №223-ФЗ и подзаконных актов. Мониторинг закупок по Закону №223-ФЗ.
	Лекция 2. Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц.
	Лекция 3. Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.
	Лекция 4. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
Раздел 6. Преимущества, предоставляемые участникам закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.	Лекция 1. Преимущества, предоставляемые участника закупок - субъектам малого и среднего предпринимательства.
	Лекция 2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам и услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.
	Лекция 3. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.
	Лекция 4. Особенности участия в закупках самозанятых лиц.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация ²	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы ³	Ученая степень, ученое звание ⁴	Стаж работы в области профессиональной деятельности/полной квалификации	Стаж научно-педагогической работы ⁵		Наименование преподаваемой дисциплины/тем (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе преподаваемой дисциплины (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Старикова Елена Борисовна	Экономист		начальник тендерного отдела компании «ЛАНИТ ДВ», юрист, эксперт в области госзакупок.	к.э.н, доцент	17	15	10	Модуль 1. «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконными актами» Модуль 2 Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подзаконными актами»

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» Приморский филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой РАНХиГС.

Филиал располагает рабочими местами для слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы. В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»).

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по программе «Управление государственными и муниципальными закупками».

Основная литература

1. Грибановская С.В., Островская Е.Н., Семенова Ю.Е. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебно-методическое пособие для студентов. Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Грибановская, Е.Н. Островская, Ю.Е. Семенова. – СПб.: РГГМУ, 2021. – 274 с.
2. Исютин-Федотков Д.В., Байрашев В.Р. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам / Д.В. Исютин-Федотков, В.Р. Байрашев. – Москва: Издательство Проспект. – 2024. – 224 с.
3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 18.10.2024).
4. Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656> (дата обращения: 18.10.2024).
5. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией

С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 18.10.2024).

6. Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — 3,96 Мб; 204 с. — Режим доступа: URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomovaupravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizmrealizacii.pdf> (дата обращения: 18.10.2024).

7. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977> (дата обращения: 21.10.2024).

Дополнительная литература

1. Григорян Т.Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: Монография /Т.Р. Григорян.- Издательство - ИТК Дашков и К-2021.- 210 с.

2. Лавров Ю.Б. Чекурда Е.А. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и нарушение гражданско-правовых обязательств участником закупки: проблемы соразмерности юридической санкции /Ю.Б. Лавров, Е.А. Чекурда //Право и государство: теория и практика.-2023.-№9.-С.302-304.

3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 18.10.2024).

4. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 164 с.

5. Ревина, Светлана Николаевна. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024×768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - № гос. регистрации: 0321901587.

6. Косыгин В.Е. Активный подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок /В.Е. Косыгин//Общество и право.-2022.-№4.-С.18-25.

7. Рагозина С.А., Буторин А.Б. Деятельность контрактной службы (контрактного управляющего) при проведении закупок в современных условиях/ С.А. Рагозина, А.Б. Буторина//Вестник Московской международной академии. -2022. -№1.-С.14-29.

8. Глеба О.В., Асеева М.А., Ратушняк Г.Я. Проблемы функционирования федеральной контрактной системы в России и возможные пути их решения /О.В. Глеба, М.А. Асеева, Г.Я. Ратушняк //Аграрное и земельное право. -2020. -№11. -С.245-249.

9. Чирков Д.К. К вопросу о совершенствовании государственной политики в сфере противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных закупок /Д.К. Чирков//Социальная интеграция и развития этнокультур в евразийском пространстве. - 2020.-№9.-С.90-96.
10. Шурпаев Ш.М. Направления использования современных цифровых технологий для предупреждения коррупции в сфере публичных закупок /Ш.М. Шурпаев//Проблемы укрепления законности и правопорядка: наука, практика, тенденции. -2022.-№15.-С.71-77.
11. Фурсаева М.С. Защита прав поставщика от недобросовестных действий заказчика при заключении и исполнении государственного контракта //М.С. Фурсаева //Аллея науки. -2022. -Т.1.№1.-С.861-865.
12. Корнева Л.К. Правовое значение реестра недобросовестных поставщиков – санкция за недобросовестное поведение участника торгов /Л.К. Корнева //Закон. Право. Государство. -2024. -№1. -С.107-109.
13. Гаврилов Л.П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17867-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536773> (дата обращения: 21.10.2024).
14. ЩербачеваГражданско-правовое регулирование электронных торговых договоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Щербачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15349-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544662> (дата обращения: 21.10.2024).

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции от 08.08. 2024 г. №318-ФЗ). - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.
2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 №223-ФЗ (в редакции от 08.08. 2024 г. №318-ФЗ).- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в редакции 08.08.2024 №237-ФЗ). - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024, с изм. от 30.09.2024).- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
5. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в редакции от 08.08.2024 №275-ФЗ).- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763.

Интернет-ресурсы

1. Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=328&pageNumber=1&pageSize=10>
- 2.ООО «РТС-тендер». <https://www.rts-tender.ru/>
3. РОСЭЛТОРГ. <https://www.roseltorg.ru/>

4. Электронный журнал «Гoszакупки. РУ». <https://e.goszakupkiru.ru/>
5. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий.
<https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=213>
6. Электронный журнал «Контур». <https://kontur.ru/articles/4430>

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
4. СПС Консультант Плюс URL: <https://www.consultant.ru/>
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru/vystavki-v-gpntb-rossii/2021-god/113-chitatelnyam/6/7370-zakupki-i-zakupohnaya-deyatelnost.html>

4. Оценка качества освоения программы

Успешное освоение программы предполагает активное участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной программы. Это позволит обучающимся в полном объеме освоить всю дополнительную профессиональную программу.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, нормативно- правовые документы, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Оценку качества освоения программы показывает контрольное (промежуточное) тестирование обучающегося, а также итоговая форма контроля – итоговое тестирование (таблица 6).

Шкала оценивания (итоговое тестирование)		Таблица 6
№	Оценка	Количество правильных ответов
1.	«отлично»	от 90% до 100%
2.	«хорошо»	от 70% до 90%
3.	«удовлетворительно»	от 50% до 70%
4.	«неудовлетворительно»	менее 50%

Выполнение всех заданий итогового тестирования является обязательным для всех обучающихся.