

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Приморский филиал**

Зам. директора Приморского филиала  
РАНХиГС

Ю.Н. Милославская  
«16» октября 2024 г.



**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом Приморского филиала  
РАНХиГС

Протокол от «16» октября 2024 г. № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление закупками в рамках 223-ФЗ»**

Владивосток, 2024 г.

Разработчик  
кан.соц.наук, доцент кафедры ГМУ  
Приморского филиала РАНХиГС,  
г.Владивосток

  
(подпись)

Э.В. Королева  
(И.О.Фамилия)

---

(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

Руководитель программы

---

(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

---

(подпись)

---

(И.О.Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании  
ученого совета Приморского филиала РАНХиГС «16» октября 2024 г., протокол № 4.  
(наименование структурного подразделения)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	4
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.6. Период обучения и режим занятий .....	7
1.7. Документ о квалификации .....	7
2. Содержание программы .....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	7
2.3. Содержание программы по темам.....	12
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	13
3.1. Кадровое обеспечение.....	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	15
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	15
4. Оценка качества освоения программы.....	18

## Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций специалистов и контрактных управляющих, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### 1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
3. Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н;
5. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ.

### 1.3. Планируемые результаты обучения<sup>1</sup>

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными трудовыми функциями (ПСК), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

### Планируемые результаты обучения<sup>1</sup>

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции <sup>3</sup> ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) <sup>4</sup> (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ПСК - 1 <sup>1</sup> Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы	Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н

			<p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>	<p>заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p>	<p>итогах закупочной процедуры</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p>
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПСК - 2<sup>1</sup></p> <p>Контроль в сфере закупок</p>	<p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p>	

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н

				<p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
--	--	--	--	--

#### 1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднее профессиональное образование.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы – 72 академических часа.

#### 1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 30 дней

Количество академических часов, выделенных на освоение программы – 72 (по 3 часа в день в рабочие дни). Освоение программы обучающимися включает: 58 академ. часов лекций, 12 академ. часов практических занятий. Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование (2 академ. часа).

#### 1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы повышения квалификации выдается удостоверение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения (день или неделя)								
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО
Период обучения (день или неделя)								
10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день
УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО
Период обучения (день или неделя)								
19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день
УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	ИА ЭО
Период обучения (день или неделя)								
28 день	29 день	30 день						
УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО	ИА ЭО						

### 2.2. Учебный план

# Учебный план

№п/п <sup>1</sup>	Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы, практики (стажировки) <sup>2</sup>	Общая трудоемкость, час. <sup>3</sup>			Контактная работа, час. <sup>4</sup>					Самостоятельная работа, час. <sup>7</sup>					Итоговая аттестация (вид) <sup>10</sup>	Код компетенции <sup>11</sup>			
		3	4	5	Всего <sup>4</sup>	Лекции / в интерактивной форме <sup>5</sup>	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме <sup>5</sup>	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме <sup>5</sup>	Контактная самостоятельная работа, час. <sup>7</sup>	Всего <sup>4</sup>	Лекции / в интерактивной форме <sup>5</sup>	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме <sup>5</sup>	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме <sup>5</sup>	Контактная самостоятельная работа, час. <sup>7</sup>			16	17	18
1.									9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.1	Основы организации закупок Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства Российской Федерации									10	10	-	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
1.1	Информационное обеспечение закупок. Порядок организации									1	1	-	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1
1.2										3	3	-	-	-	-	0	3	Э	ПСК-2

Таблица 3





3.8	субъектам малого и среднего предпринимательства Особенности закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
<b>4</b>	<b>Договоры</b>												
4.1	Понятие и структура договора	16	15	-	-	1	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
4.2	Порядок заключения, исполнения и расторжения договора	5	5	-	-	-	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
4.3	Реестр договоров	5	4	-	-	1	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
4.4	Претензионно -исковая работа	3	3	-	-	-	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
<b>5</b>	<b>Контроль, мониторинг и ответственность</b>												
5.1	Контроль за соблюдением требований Закона №223 -ФЗ и подзаконных актов. Мониторинг закупок по Закону №223 -ФЗ	9	9	-	-	0	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
5.2	Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц	2	2	-	-	0	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
5.3	Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.	3	3	-	-	0	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
5.4	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	3	3	-	-	0	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
<b>6</b>	<b>Приоритеты и преимущества, предоставляемые при</b>												
		1	1	-	-	0	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2
		6	6	-	-	0	-	-	-	0	3	Э	ПСК-1,2



## 2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер раздела и его наименование	Содержание раздела
Раздел 1. Основы организации закупок	<p>1.1. Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства Российской Федерации.</p> <p>1.2. Информационное обеспечение закупок. Порядок организации электронного документооборота. Отчетность</p> <p>1.3. Методические подходы и практические вопросы разработки Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.</p>
Раздел 2. Планирование закупочной деятельности. Определение цены договора	<p>2.1. Планирование закупок.</p> <p>2.2. Методология определения начальной (максимальной) цены договора.</p>
Раздел 3. Осуществление закупок	<p>3.1. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.</p> <p>3.2. Извещение и документация о конкурентной закупке.</p> <p>3.3. Конкурентные закупки в электронной форме.</p> <p>3.4. Требования к участникам закупок.</p> <p>3.5. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).</p> <p>3.6. Требования к описанию предмета закупки и разработке технического задания.</p> <p>3.7. Преимущества, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>3.8. Особенности закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.</p>
Раздел 4. Договоры	<p>4.1. Понятие и структура договора.</p> <p>4.2. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора.</p> <p>4.3. Реестр договоров.</p> <p>4.4 Претензионно -исковая работа</p>
Раздел 5. Контроль, мониторинг и ответственность	<p>5.1. Контроль за соблюдением требований Закона №223 -ФЗ и подзаконных актов. Мониторинг закупок по Закону №223 –ФЗ.</p> <p>5.2. Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц.</p> <p>5.3. Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.</p> <p>5.4. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>
Раздел 6. Приоритеты и преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.	<p>6.1. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам и услугам, предоставляемым, оказываемым российскими лицами.</p> <p>6.2. Преимущества, предоставляемые субъектам малого и</p>

	среднего предпринимательства.
	6.3. Особенности закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.
	6.4. Особенности участия в закупках самозанятых лиц.

### **3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **3.1 Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, в том числе иностранных (далее – ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

## Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/и <sup>2</sup>	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы <sup>3</sup>	Ученая степень, ученое (почетное) звание <sup>4</sup>	Стаж работы в области профессиональной деятельности/поступления в должность/получения квалификации	Стаж научно-педагогической работы <sup>5</sup>		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе преподаваемых дисциплин (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Старикова Елена Борисовна	Экономист		начальник тендерного отдела компании «ЛАНИТ ДВ», юрист, эксперт в области госзакупок.	к.э.н, доцент	17	15	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы организации закупок</li> <li>2. Планирование закупочной деятельности. Определение цены договора</li> <li>3. Осуществление закупок</li> <li>4. Контроль, мониторинг и ответственность</li> <li>5. Приоритеты и преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок</li> </ol>

### **3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Для обеспечения учебного процесса по программе «Управление закупками в рамках 223-ФЗ» Приморский филиал РАНХиГС располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой РАНХиГС.

Филиал располагает рабочими местами для слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы. В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»).

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по программе «Управление закупками в рамках 223-ФЗ»

#### **Основная литература**

1. Исютин-Федотков Д.В., Байрашев В.Р. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам /Д.В. Исютин-Федотков, В.Р. Байрашев.- Москва: Издательство Проспект.-2024.- 224 с.

2. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 18.10.2024).

3. Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656> (дата обращения: 18.10.2024).

4. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование).- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 18.10.2024).

5 .Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – 3,96 Мб; 204 с. – Режим доступа: URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomovaupravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizmrealizacii.pdf>(дата обращения: 18.10.2024).

### Дополнительная литература

1. Григорян Т.Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: Монография /Т.Р. Григорян.-Издательство - ИТК Дашков и К-2021.- 210 с.
- 2.Лавров Ю.Б. Чекурда Е.А. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и нарушение гражданско-правовых обязательств участником закупки: проблемы соразмерности юридической санкции /Ю.Б. Лавров, Е.А. Чекурда //Право и государство: теория и практика.-2023.-№9.-С.302-304.
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 18.10.2024).
4. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с.
5. Ревина, Светлана Николаевна. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024×768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - № гос. регистрации: 0321901587.
6. Косыгин В.Е. Активный подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок /В.Е. Косыгин//Общество и право.-2022.-№4.-С.18-25.
- 7.Рагозина С.А., Буторин А.Б. Деятельность контрактной службы (контрактного управляющего) при проведении закупок в современных условиях/ С.А. Рагозина, А.Б. Буторина//Вестник Московской международной академии. -2022. -№1.-С.14-29.
8. Глеба О.В., Асеева М.А., Ратушняк Г.Я. Проблемы функционирования федеральной контрактной системы в России и возможные пути их решения /О.В. Глеба, М.А. Асеева, Г.Я. Ратушняк //Аграрное и земельное право. -2020. -№11. -С.245-249.
9. Чирков Д.К. К вопросу о совершенствовании государственной политики в сфере противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных закупок /Д.К. Чирков//Социальная интеграция и развития этнокультур в евразийском пространстве. - 2020.-№9.-С.90-96.
10. Шурпаев Ш.М. Направления использования современных цифровых технологий для предупреждения коррупции в сфере публичных закупок /Ш.М. Шурпаев//Проблемы укрепления законности и правопорядка: наука, практика, тенденции. -2022.-№15.-С.71-77.



11. Фурсаева М.С. Защита прав поставщика от недобросовестных действий заказчика при заключении и исполнении государственного контракта //М.С. Фурсаева //Аллея науки. -2022. -Т.1.№1.-С.861-865.

12. Корнева Л.К. Правовое значение реестра недобросовестных поставщиков – санкция за недобросовестное поведение участника торгов //Л.К. Корнева //Закон. Право. Государство. -2024. -№1. -С.107-109.

### Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции от 08.08. 2024 г. №318-ФЗ). - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/).

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 №223-ФЗ (в редакции от 08.08. 2024 г. №318-ФЗ).- Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в редакции 08.08.2024 №237-ФЗ). - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024, с изм. от 30.09.2024).- Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)

5. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в редакции от 08.08.2024 №275-ФЗ).- Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763.](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)

### Интернет-ресурсы

1. Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=&sectionId=328&pageNumber=1&pageSize=10>

2.ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>

3. РОСЭЛТОРГ <https://www.roseltorg.ru/>

4.Электронный журнал «Госзакупки. РУ». <https://e.goszakupkiru.ru/>

5. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=213>

6. Электронный журнал «Контур» <https://kontur.ru/articles/4430>

### Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

2.Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3.Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

4. СПС Консультант Плюс URL: <https://www.consultant.ru/>

5.Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru/vystavki-v-gpntb-rossii/2021-god/113-chitatelyam/6/7370-zakupki-i-zakupohnaya-deyatelnost.html>

#### 4. Оценка качества освоения программы

Успешное освоение программы предполагает активное участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной программы. Это позволит обучающимся в полном объеме освоить всю дополнительную профессиональную программу.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, нормативно- правовые документы, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Оценку качества освоения программы показывает контрольное (промежуточное) тестирование обучающегося, а также итоговая форма контроля – итоговое тестирование (таблица 6).

**Шкала оценивания (итоговое тестирование)**

**Таблица 6**

<b>№</b>	<b>Оценка</b>	<b>Количество правильных ответов</b>
1.	«отлично»	от 90% до 100%
2.	«хорошо»	от 70% до 90%
3.	«удовлетворительно»	от 50% до 70%
4.	«неудовлетворительно»	менее 50%

Выполнение всех заданий итогового тестирования является обязательным для всех обучающихся.